

Algemene inhuurvoorwaarden Dynamisch Aankoop Systeem (AIV DAS)

Inhuurdesk West-Betuwe

Inhuurdesk
West-Betuwe



Ten behoeve van de inzet van het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) ten behoeve van de inhuur van flexibele arbeidskrachten en ZZP'ers voor de aangesloten organisaties bij de Inhuurdesk West-Betuwe.

Een meest actueel overzicht van deelnemers treft u aan op [Inhuurdesk | BVOWB](#)

Inhoud

Artikel 1. Begrippen en afkortingen	3
Artikel 2. Toepasselijkheid.....	7
Artikel 3. Toelatingsfase en aanvraagprocedure.....	8
Artikel 4. Garanties.....	10
Artikel 5. ZZP inzet algemeen	12
Artikel 6. ZZP inzet zonder ZZP-contactmanagement	13
Artikel 7. De Inleenovereenkomst.....	14
Artikel 8. Vervanging Flexibele Arbeidskracht	15
Artikel 9. Contactpersonen.....	16
Artikel 10. Goede uitoefening van leiding, toezicht en veiligheid	16
Artikel 11. Melding zakelijke relaties	16
Artikel 12. Arbeidsduur, werktijden Flexibele Arbeidskrachten en uitvoering van de werkzaamheden	17
Artikel 13. Functie en beloning Flexibele Arbeidskrachten en ZZP'ers	18
Artikel 14. Urenregistratie, facturering en betaling	19
Artikel 15. Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring	20
Artikel 16. Informatiebeveiliging, privacy en geheimhouding	22
Artikel 17. Intellectuele (eigendoms-)rechten	23
Artikel 18. Overname Flexibele Arbeidskracht.....	24
Artikel 19. Tekortkoming en ontbinding	25
Artikel 20. Toepasselijk recht en geschillen	28

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

Het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) is een hulpmiddel voor de partners van Inhuurdesk West-Betuwe om tot een rechtmatige en doelmatige inhuur van derden te komen. Het meest actuele overzicht van de partners is terug te vinden op [Inhuurdesk | BVOWB](#).

De Algemene Inhuurvoorwaarden van het DAS zijn van toepassing op degene die zich registreren in het DAS. Inschrijvers verklaren zich bij inschrijving akkoord met deze Algemene Inhuurvoorwaarden. Deze Algemene Inhuurvoorwaarden (AIV) DAS zijn na publicatie op TenderNed (vanaf 1 mei 2025) van toepassing.

Artikel 1. Begrippen en afkortingen

1. In deze Algemene Inhuurvoorwaarden DAS (AIV DAS) worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De volgende definities maken integraal onderdeel uit van deze AIV DAS en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- en meervoud worden gebruikt.
2. Waar in deze AIV DAS begrippen worden gehanteerd die betrekking hebben op personen die in de mannelijke vorm zijn gesteld gelden ze ook voor vrouwen of non-binaire personen en dienen in deze begrippen de daarmee corresponderende aanspreekvormen te worden gelezen.
3. Begrippen en afkortingenlijst

Begrip/afkorting	Toelichting
Aanbieding	Aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Aanvraag	Aanvraag van Opdrachtgever aan Opdrachtnemers in het portaal om een aanbod te doen voor het uitlenen van flexibele arbeidskracht(en) danwel de inzet van een ZZP'er. De Opdrachtgever nodigt via het DAS-systeem alle aangesloten leveranciers/ondernemers uit om zich in te schrijven op een Opdracht. Iedere aanvraag heeft andere criteria waaraan voldaan moet worden om de opdracht gegund te krijgen. Er vindt toetsing plaats op o.a. competenties, (werk)ervaring, opleiding, uurtarief en beschikbaarheid.
ABU CAO	De meest recente cao voor Uitzendkrachten van de Algemene Bond voor Uitzendondernemingen (ABU)
AIV DAS	De Algemene Inhuurvoorwaarden Dynamisch Aankoop Systeem Inhuurdesk West-Betuwe die van toepassing zijn verklaard op en deel uitmaken van het DAS en de daarin tot stand gekomen Inleenovereenkomsten.
Arbowet(geving)	Arbeidsomstandighedenwet (en aanverwante wet- en regelgeving).
ATW	Arbeidstijdenwet (en aanverwante wet- en regelgeving).
BW	Burgerlijk Wetboek

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

BWB	Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe. BWB is een Gemeenschappelijke Regeling (GR) voor de bedrijfsvoering van gemeenten. Het meest actuele overzicht van de partners is terug te vinden op Home BVOWB
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst, een schriftelijke overeenkomst waarin afspraken op het gebied van arbeidsvoorwaarden en op het gebied van arbeidsomstandigheden staan. Deze collectieve afspraak geldt voor Opdrachtnemer indien zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer gebonden is.
CV	Curriculum Vitae
Detacheringsbureau	Een Opdrachtnemer die mensen in dienst neemt om ze tegen een vergoeding tijdelijk bij een Opdrachtgever te laten werken
Dynamisch Aankoop Systeem (DAS)	Het in de Aanbestedingswet beschreven elektronisch inkoopproces van inhuur van externe medewerkers op grond van Detachering en/of inhuur van (een) Zelfstandige(n) (ook wel zzp'er(s) genoemd). Het DAS biedt tijdens de gehele looptijd Opdrachtnemers de mogelijkheid zich aan te melden.
Flexibele Arbeidskracht(en)	Iedere natuurlijke persoon die een uitzendovereenkomst zoals wordt bedoeld in art. 7:690 BW niet zijnde een payrollovereenkomst ex art. 7:692 BW, is aangegaan met Opdrachtnemer teneinde arbeid te verrichten voor Opdrachtgever onder leiding en toezicht van Opdrachtgever; en/of Iedere natuurlijke persoon die een overeenkomst heeft bij een Detacheringsbureau teneinde arbeid te verrichten voor Opdrachtgever onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.
GR	Gemeenschappelijke Regeling is een besluit tot samenwerking tussen bestuursorganen van gemeenten, provincies, waterschappen, rechtspersonen of andere openbare lichamen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van die bestuursorganen.
Inhuurdesk West-Betuwe	Inhuurdesk West-Betuwe, onderdeel van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe, faciliteert het proces van inhuur van medewerkers voor de partners. Inhuurdesk West-Betuwe is de handelsnaam die BWB gebruikt voor het inhuurproces.
Inleenovereenkomst	De Inleenovereenkomst (ook wel Opdracht(bevestiging) genoemd), en/of daarbij behorende bijlage(n) tussen Partijen
Inlichtingenronde	De termijn waarin vragen gesteld kunnen worden over de Aanvragen die in het DAS uitgezet worden, ook wel de Nota van Inlichtingen genoemd.

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

KvK	Kamer van Koophandel
Mantelpartners	Specifieke Opdrachtnemers waarmee Inhuurdesk West-Betuwe raamovereenkomsten heeft afgesloten in het kader van de inhuur van Flexibele Arbeidskrachten, voor zzp-contractmanagement en voor payrolldiensten.
NBBU CAO	De meest recente cao voor Uitzendkrachten van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen
Opdracht	Een Inleenovereenkomst die automatisch tot stand komt nadat een aanbod dat door Opdrachtnemer is gedaan op de Aanvraag tot het verrichten van de werkzaamheden zoals opgenomen in de opdrachtbeschrijving is geaccepteerd door Opdrachtgever.
Opdrachtbeschrijving	Het geheel aan taken/werkzaamheden en te verrichten diensten op verzoek van opdrachtgever
Opdrachtgever	Iedere privaatrechtelijke of publiekrechtelijk rechtspersoon die deel uit maakt van Inhuurdesk West-Betuwe (voor deelnemende partners zie Inhuurdesk BVOWB) en in het kader van de aanbesteding het voornemen heeft tot het sluiten van een Inleenovereenkomst dan wel een Inleenovereenkomst sluit met Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Partij die rechtstreeks een Inleenovereenkomst sluit met Opdrachtgever dan wel een voornemen daartoe heeft. Indien een ZZP'er zonder tussenkomst van een derde en/of een Mantelpartner rechtstreeks een Inleenovereenkomst sluit met Opdrachtgever, kwalificeert de ZZP'er eveneens als Opdrachtnemer.
ORT	Onregelmatigheidstoeslag
Partijen/Partij	Opdrachtgever en Opdrachtnemer apart of tezamen
Politiek besluit	Een algemeen verbindende beslissing waartoe een democratisch gecontroleerd orgaan na overweging gekomen is. In ieder geval zijn als Politiek besluit aan te merken: algemene maatregel van bestuur, algemene maatregel van rijksbestuur, ministeriële regeling, wetten in formele zin en wetten in materiële zin.
Privacywetgeving	Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving.
Tarief	De vergoeding dat tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is overeengekomen.
Terbeschikkingstelling	De tewerkstelling van een Flexibele Arbeidskracht door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, om in het kader van de

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

	Inleenovereenkomst tussen Partijen onder toezicht en leiding van Opdrachtgever arbeid te verrichten.
Urenregistratie	Het registreren van gewerkte uren in de applicatie van Inhuurdesk West-Betuwe, incl. eventueel overeengekomen onregelmatigheidsuren (ORT) en overwerk.
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag
Waadi	Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en aanverwante wet- en regelgeving
WagwEU	Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie en aanverwante wet- en regelgeving.
Wav	Wet arbeid vreemdelingen en aanverwante wet- en regelgeving.
Wet DBA	Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties en aanverwante wet- en regelgeving
WID	Wet op Identificatieverplichting en aanverwante wet- regelgeving
WML	Wet Minimum Loon en minimumvakantiebijslag en aanverwante wet- en regelgeving
WNT	Wet Normering Topinkomens, zie voor actuele normen Home Topinkomens
WOR	Wet op de Ondernemingsraden en aanverwante wet- en regelgeving
ZZP'er	Een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er) die i) zelf een Inleenovereenkomst sluit met Opdrachtgever en rechtstreeks diensten verleend aan dan wel werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever dan wel ii) via bemiddeling, tussenkomst of een Mantelpartner werkzaamheden verricht voor dan wel diensten verleend aan Opdrachtgever. Er is tussen de ZZP'er als Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, dan wel tussen de ZZP'er en Opdrachtnemer via bemiddeling dan wel tussenkomst van een Mantelpartner geen sprake van een arbeidsovereenkomst ingevolge van art. 7:610 BW, uitzendovereenkomst art. 7:690 BW of payrollovereenkomst in gevolge van art. 7:692 BW dan wel een fictieve dienstbetrekking. De ZZP'er kwalificeert op grond van de Wet DBA, het BW almede andere toepasselijke wet- en regelgeving als zelfstandige die op basis van een overeenkomst van opdracht werkzaamheden verricht en/ of diensten verleend. In alle gevallen wordt voorkomen dat er sprake is van een gezagsverhouding dan wel toezicht en leiding tussen ZZP'er en Opdrachtgever, dan wel tussen ZZP'er en Opdrachtnemer of de Mantelpartner. Een ZZP'er is ook

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

	een ZZP'er wanneer die bemiddeld wordt aan Opdrachtgever via een Opdrachtnemer als intermediair op basis van bemiddeling dan wel tussenkomst.
--	---

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze AIV DAS zijn van toepassing op alle Aanvragen die Opdrachtgever heeft gepubliceerd in het DAS en op alle Inleenovereenkomsten/ Opdracht(bevestigingen) tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever die in het DAS tot stand zijn gekomen met een startdatum op of na ingang van deze AIV DAS. Tenzij gezamenlijk en schriftelijk is overeengekomen door Partijen dat deze AIV DAS ook van toepassing is op Inleenovereenkomsten die zij afgesloten voor de ingangsdatum van deze AIV DAS.
2. Voor Opdrachtnemers waar Inhuurdesk West-Betuwe aparte raamovereenkomsten met Mantelpartners heeft afgesloten geldt, dat wanneer zij meedingen naar een gunning van een Opdracht binnen het DAS daarbij deze AIV DAS van toepassing zijn. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in de AIV DAS en het bepaalde in de raamovereenkomst prevaleert het bepaalde in de AIV DAS boven het bepaalde in de raamovereenkomst.
3. Afwijking van of aanvulling op één of meer bepalingen van deze AIV DAS zijn slechts bindend, indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen tussen Partijen en ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever. Deze afwijking van of aanvulling op laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.
4. Indien (één) bepaling(en) uit de AIV DAS en/of Inleenovereenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval de betreffende bepaling(en) vervangen door een geldige bepaling die naar inhoud en strekking de vervangende bepaling zoveel mogelijk benaderd. Hetzelfde geldt met de trekking tot eventuele lacunes in de AIV DAS.
5. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in de AIV DAS en het bepaalde in de Inleenovereenkomst prevaleert het bepaalde in de Inleenovereenkomst boven het bepaalde in de AIV DAS.
6. In afwijking van lid 3 is de Inhuurdesk West-Betuwe gerechtigd deze AIV DAS en/of Inleenovereenkomst eenzijdig te wijzigen indien sprake is van fundamentele wijzigingen. zijnde een dusdanig significante wijziging die maakt dat de AIV DAS en/of Inleenovereenkomst anders te interpreteren is. Opdrachtnemer wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Indien er sprake is van een fundamentele wijziging, zullen de oude AIV geldig blijven tot einde lopende Opdracht (incl. eventuele verlengingen) tenzij anders schriftelijk overeengekomen tussen Partijen. De meest actuele AIV DAS is te raadplegen via [Inhuurdesk | BVOWB](#) dan wel op te vragen bij Inhuurdesk West-Betuwe.
7. Inhuurdesk West-Betuwe behoudt zich het recht voor deze AIV DAS, de Inleenovereenkomst en/of bijlage(n) te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure uit te zetten in de gevallen dat er sprake is van:
 - a. Nieuwe en/of gewijzigde wet- en regelgeving, waaronder doch niet uitsluitend de Waadi, BW, Wet DBA en/of andere wetten
 - b. Wijzigingen in de ABU of NBBU cao
 - c. Andere wettelijke certificeringseisen
 Wijzigingen op bovengenoemde wet- en regelgeving kan gevolgen hebben voor de afgesproken dienstverlening en/of daaraan verbonden financiële en overige voorwaarden.

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

Partijen kunnen hierover met elkaar in overleg treden in de gevolgen hiervan in kaart te brengen voor de dienstverlening op basis van deze AIV DAS en de Inleenovereenkomst. De algemene aard van de Inleenovereenkomst en daarmee ook van de Opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen.

8. Partijen spreken af dat telkens de meest recente versie van de in deze AIV DAS genoemde wetten en regelingen van toepassing zijn op deze AIV DAS, Inleenovereenkomst en/of eventuele bijhorende bijlage(n).
9. Door inschrijving op het portaal van Inhuurdesk West-Betuwe wijst Opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn (algemene) voorwaarden af en worden diens voorwaarden uitdrukkelijk uitgesloten.
10. Opdrachtnemer geeft middels registratie in de applicatie van Inhuurdesk West-Betuwe te kennen deze AIV DAS gelezen en geaccepteerd te hebben.

Artikel 3. Toelatingsfase en aanvraagprocedure

1. De toelatingsfase start met de registratie door Opdrachtnemer in het DAS van Inhuurdesk West-Betuwe. De voorwaarden voor deze registratie staan vermeld op [Inhuurdesk | BVOWB](#). Daarnaast is dit eveneens beschreven in de selectieleidraad DAS Inhuurdesk West-Betuwe, die te vinden is op dezelfde website. Door zich te registreren op Inhuurdesk West-Betuwe conformeert Opdrachtnemer zich aan de AIV DAS en procedures zoals omschreven in de selectieleidraad en op het portaal.
2. De Inleenovereenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat Opdrachtnemer een recent (niet ouder dan 3 maanden) uittreksel handelsregister KvK aan Opdrachtgever overlegt, waaruit blijkt dat zij is ingeschreven als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt.
3. Na toelating tot het DAS van Inhuurdesk West-Betuwe heeft Opdrachtnemer toegang tot alle op het DAS van Inhuurdesk West-Betuwe gepubliceerde Aanvragen binnen de door hem geselecteerde categorieën.
4. Opdrachtgever controleert bij de inzet van ZZP'ers voorafgaand aan de publicatie van de Aanvraag of deze inhoudelijk geschikt is voor uitvoering door ZZP'ers. Dit wordt in de Aanvraag aangegeven. Bij de publicatie van de Aanvraag door Opdrachtgever start de aanvraagprocedure.
5. Opdrachtgever verstrekt in de Aanvraag onder andere een accurate omschrijving van de functie, vereisten, verlangde beroepskwalificaties, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden, specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats en de beoogde looptijd van de Inleenovereenkomst. Ter indicatie van de zwaarte van de Opdracht verstrekt Opdrachtgever eveneens de bijbehorende inschaling van de beloningsregeling Opdrachtgever. Het is echter aan Opdrachtnemer om zelf een passende marktconforme inschrijving te doen en hiertoe een uurtarief te bepalen waarmee hij wil inschrijven.
6. Opdrachtnemer checkt of de verstrekte informatie duidelijk en volledig is. Voor nadere informatie of toelichting over de versterkte informatie kan Opdrachtnemer gedurende de Inlichtingenronde vragen stellen en eventuele benodigde stukken verzoeken. Deze communicatie verloopt (op straffe van uitsluiting) uitsluitend digitaal via Inhuurdesk West-Betuwe. De termijn van de Inlichtingenronde wordt in de Aanvraag gecommuniceerd door Opdrachtgever.

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

7. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk i) voor het ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten die gekwalificeerd zijn voor de functie en die ii) voor zover het een ZZP'er betreft dat de diensten dan wel werkzaamheden door een gekwalificeerde ZZP'er worden uitgeoefend die voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen.
Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit van de door haar voorgedragen Flexibele Arbeidskrachten en/of ZZP'ers. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever volledig en accuraat over de professionele en persoonlijke kwalificaties van de voorgedragen kandidaten. Ontbrekende kwalificaties worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gemeld.
8. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de ZZP'er garandeert dat hij voldoet aan de eisen die Opdrachtgever stelt voor het verlenen van de gevraagde diensten en/of het verrichten van de door Opdrachtgever opgedragen werkzaamheden.
9. Indien een Flexibele Arbeidskracht door meerdere Opdrachtnemers tegelijkertijd op dezelfde Opdracht wordt aangeboden, geldt de hoogste ranking binnen het portaal.
10. Opdrachtgever kan de voorgestelde Flexibele Arbeidskracht(en) en/of ZZP'ers voorafgaand aan de Inleenovereenkomst afwijzen of accepteren wat kenbaar wordt gemaakt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer via het portaal van Inhuurdesk West-Betuwe.
11. De Opdrachtnemer aan die de Opdracht wordt gegund, ontvangt via Inhuurdesk West-Betuwe digitaal de Inleenovereenkomst. Binnen 7 kalenderdagen moet Opdrachtnemer de door de Opdrachtgever verzochte resterende stukken ter uitvoering van de Opdracht uploaden (of door de aangeboden kandidaat laten ondertekenen). Het betreft in deze:
 - a. Geheimhoudings- en integriteitsverklaring
 - b. VOG
 - c. Certificaten
 Een geldige en originele VOG dient binnen een termijn van 14 kalenderdagen te worden geüpload. Kosten door een VOG zijn niet declarabel.
12. Correcte en tijdige aanlevering van deze gevraagde stukken en het voldoen aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen is een vereiste. Worden deze stukken niet of niet tijdig aangeleverd door Opdrachtnemer en geaccordeerd door Opdrachtgever/Inhuurdesk West-Betuwe, dan zal op dat moment de mogelijkheid voor de Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er om gewerkte uren te schrijven worden geblokkeerd tot het moment dat deze stukken zijn ingediend en geaccordeerd. Opdrachtgever is diensgevolge gerechtigd haar verplichtingen uit de Inleenovereenkomst op te schorten tot het moment dat deze stukken zijn ingediend en geaccordeerd.
13. Als Opdrachtnemer niet of niet tijdig de door Opdrachtgever gevraagde stukken indient en/of deze niet zijn geaccordeerd door Opdrachtnemer en/of niet voldaan wordt aan de door Opdrachtgever gestelde voorwaarden, heeft Opdrachtgever tevens het recht om de Inleenovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden. Opdrachtgever is in dat geval onder geen beding jegens Opdrachtnemer aansprakelijk voor schade hoe ook genaamd en op weke grondslag dan ook. Opdrachtgever is eveneens geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer voor diensten die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt Opdrachtnemer terug aan Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.
14. Alle handelingen die Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Inleenovereenkomst zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

Artikel 4. Garanties

1. Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de inschrijvingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Inleenovereenkomst voldoet aan alle relevante vastgestelde eisen, toepasselijke wet- en regelgeving, cao ABU en/of NBBU, professionele standaarden, geldende beroepscodes, richtlijnen en gedragscodes gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu. Opdrachtnemer garandeert de voornoemde verplichtingen contractueel ook af te spreken met haar medewerkers, Flexibele Arbeidskrachten, ingeschakelde dan wel bemiddelde ZZP'ers en/of derde(n).
2. Opdrachtnemer garandeert dat zijzelf en de Flexibele Arbeidskracht(en) en/of ZZP'er(s) die zij voorstelt aan Opdrachtgever op Aanvragen voldoet/voldoen aan en beschikt/beschikken over de vereiste kennis en kunde, opleidingseisen, verzekeringen, vergunningen, gestelde voorwaarden, certificaten, registraties en de arbeidsrechtelijke gestelde voorwaarden teneinde volledig en zonder uitzondering te kunnen voldoen aan de in de AIV DAS en Inleenovereenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen, voorwaarden en garanties. Zodra Opdrachtnemer en/of Flexibele Arbeidskracht(en) en/of ZZP'er(s) niet meer aan bovenstaande voldoet, dan is Opdrachtnemer verplicht dit direct te melden bij Inhuurdesk West-Betuwe. Het voorgaande laat onverlet dat Inhuurdesk West-Betuwe op ieder moment bevoegd is zelfstandig een controle of audit uit te laten voeren, al dan niet via een derde, dan wel gegevens op te vragen, ten einde vast te stellen of Opdrachtnemer en/of Flexibele Arbeidskracht(en) en/of ZZP'er(s) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen, voorwaarden en afspraken vastgelegd in AIV DAS en Inleenovereenkomst.
3. Inhuurdesk West-Betuwe heeft het recht om haar (betalings)verplichting(en) uit de Inleenovereenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtnemer en/of Flexibele Arbeidskracht(en) en/of ZZP'er(s) aan de voornoemde verplichtingen heeft voldaan. Daarnaast is Inhuurdesk West-Betuwe gerechtigd zonder rechtelijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang de Inleenovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn. Opdrachtgever is eveneens geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer voor diensten die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt Opdrachtnemer terug aan Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald. Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer, Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er te verrichten werkzaamheden en/of te verlenen diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd. Opdrachtnemer garandeert dat voldaan wordt aan alles regels voortvloeiende uit het BW boek 7 vanaf art. 7:610 e.v. BW, WML, Atw, Arbowet, Wav, WagEU, Waadi, WID, WNT, Wet DBA en WOR en aan alle wettelijke eisen en daarbij behorende verplichtingen die betrekking hebben op het uitlenen dan wel ter beschikking stellen van werknemers.
4. Opdrachtnemer garandeert:
 - a. Zich te gedragen als goed werkgever
 - b. Dat de Flexibele Arbeidskracht correct en conform de toepasselijke Cao, de Waadi, het BW en alle overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving wordt behandeld en beloond
 - c. Dat alle door Opdrachtnemer ingezette ZZP'ers kwalificeren als zelfstandige en Opdrachtgever verstrekt in de Aanvraag onder andere een accurate omschrijving van de functie, vereisten, verlangde beroepskwalificaties, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden, specifieke kenmerken van

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

de in te nemen arbeidsplaats en de beoogde looptijd van de Inleenovereenkomst. Ter indicatie van de zwaarte van de Opdracht verstrekt Opdrachtgever eveneens de bijbehorende inschaling van de beloningsregeling Opdrachtgever. Het is echter aan Opdrachtnemer om zelf een passende marktconforme inschrijving te oen en hiertoe een uurtarief te bepalen waarmee hij wil inschrijven.

- d. Dat geen ZZP'ers werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst, uitzendovereenkomst dan wel een payrollovereenkomst dan wel dat ze geen fictieve dienstbetrekking hebben. Opdrachtnemer vrijwaart Inhuurdesk West-Betuwe volledige voor iedere vordering, boete, claim, hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ingesteld jegens Inhuurdesk West-Betuwe/Opdrachtgever, indien blijkt dat de ZZP'er werkzaam zou zijn op basis van een arbeidsovereenkomst, uitzendovereenkomst of payrollovereenkomst dan wel een fictieve dienstbetrekking zou hebben.
- e. Geen ZZP'ers in te zetten op Opdrachten die bedoeld zijn om uitsluitend Flexibele Arbeidskrachten ter beschikking te stellen
- f. Geen Flexibele Arbeidskrachten ter beschikking te stellen op Opdrachten die uitsluitend bedoeld zijn voor de inzet van ZZP'ers.
- g. Dat Opdrachtnemer voldoet aan en beschikt over alle door de Opdrachtgever gestelde en/of op basis van wet- en regelgeving geldende wettelijke (certificerings)eisen
- h. Dat Opdrachtnemer voldoet aan alle fiscale en sociaal verzekeringsrechtelijke verplichtingen
- i. Dat Opdrachtnemer een antidiscriminatiebeleid hanteert en erop wordt toegezien dat dit wordt nageleefd
- j. Dat Opdrachtnemer is gehouden aan en voldoet aan zijn verplichtingen uit hoofde van de Waadi. Dat houdt onder meer in dat Opdrachtnemer ervoor zorgt dat hij gedurende de uitleenperiode en eventuele verlenging daarvan, geregistreerd is en blijft bij de KvK als partij die Flexibele Arbeidskrachten ter beschikking stelt.
- k. Dat Opdrachtnemer Inhuurdesk West-Betuwe vrijwaart voor alle schade voortvloeiend uit of verband houdend met een ontbrekende of onjuiste dan wel niet volledige registratie in deze zin bij de Kamer van Koophandel, waaronder maar niet alleen door het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid opgelegde boetes op grond van overtreding van de Waadi. Opdrachtnemer zal eventuele aan Inhuurdesk West-Betuwe opgelegde boetes als gevolg van een ontbrekende of onjuiste, dan wel onvolledige, registratie door Opdrachtnemer op eerste verzoek van Inhuurdesk West-Betuwe geheel vergoeden aan Inhuurdesk West-Betuwe, ook wanneer Opdrachtnemer zelf eveneens in dit kader een boete heeft opgelegd gekregen.
- l. Dat in geval van de onder sub k van dit artikel genoemde boetes Inhuurdesk West-Betuwe gerechtigd is deze te verrekenen met hetgeen zij nog is verschuldigd aan Opdrachtnemer. Daarnaast is Inhuurdesk West-Betuwe bevoegd de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vergoeding aan Opdrachtnemer, op het moment dat zij constateert dat Opdrachtnemer niet, of niet langer, is geregistreerd bij de KvK als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor eventuele schade aan de zijde van Inhuurdesk West-Betuwe/Opdrachtgever als gevolg van beëindiging op deze grond, en zal

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

- Opdrachtgever op eerste verzoek vergoeding van de geleden en te lijden schade betalen.
- m. Alle door Opdrachtgever gevraagde informatie te verstrekken teneinde de Opdrachtgever in staat te stellen te voldoen aan de administratieplicht, zodat Opdrachtgever, in de eigen administratie kan vastleggen welke Flexibele Arbeidskrachten door welke Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld en wanneer de Terbeschikkingstelling van de Flexibele Arbeidskracht is gestart en geëindigd.
5. Als Opdrachtnemer een garantie zoals bepaald in een van de voorgaande artikelliden en/of andere verplichtingen voortvloeiende uit deze AIV DAS en/of Inleenovereenkomst, Opdracht en/eventuele bijlage(n) niet, niet geheel of niet tijdig naleeft:
- Is Opdrachtgever gerechtigd de Inleenovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder tegenover Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.
 - Is Inhuurdesk West-Betuwe gerechtigd Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang uit te sluiten van deelname op het portaal en het DAS zonder dat daardoor voor Opdrachtnemer enig recht op schadevergoeding zal ontstaan. Inhuurdesk West-Betuwe zal Opdrachtnemer haar besluit schriftelijk en gemotiveerd mededelen.
 - Vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever volledig voor enige claim, vordering, boete, hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook, ingesteld door en derde jegens Opdrachtgever. Voor deze vrijwaring geldt de limitering zoals opgenomen in art. 15 lid 2 van deze AIV DAS

Artikel 5. ZZP inzet algemeen

- Indien een Aanvraag zich naar de mening van de Opdrachtgever leent voor de inzet van ZZP'ers, zal Opdrachtgever inschrijving door ZZP'ers op de Aanvraag mogelijk maken en accepteren.
- De, op basis van het DAS-aanvraag geselecteerde ZZP'er, wordt oftewel rechtstreeks ingezet bij Opdrachtgever, oftewel wordt ZZP'er ingezet via Opdrachtnemer op basis van tussenkomst. Opdrachtgever geeft reeds in de aanvraag aan welke vorm van toepassing is. In alle gevallen dient Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit deze AIV DAS, Inleenovereenkomst en eventuele bijlage(n), Opdracht en toepasselijke wet- en regelgeving te voldoen.
- Alle ZZP'ers die door Opdrachtnemer worden ingezet, werken zelfstandig en dus niet onder leiding en toezicht dan wel onder gezag van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer. Er is geen sprake van een gezagsverhouding, noch is er sprake van terbeschikkingstelling als wordt bedoeld in de Waadi. De afgesproken resultaten worden tussentijds, na afloop of bij verlenging van de opdracht geëvalueerd.
- Opdrachtnemer verleent enkel diensten en/of verricht uitsluitend werkzaamheden dan wel laat dat verrichten door middel van een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst, een en ander voor zover de modelovereenkomst geldig is. Opdrachtnemer controleert bij aanvang van de inzet van de ZZP'er alsmede gedurende de Opdracht en/of Inleenovereenkomst tussen Partijen, de identiteit van de ZZP'er, maakt een kopie van de inschrijving in de KvK van de ZZP'er, legt het BTW nummer van de ZZP'er vast, treft tussentijds beheersmaatregelen om te garanderen aan Opdrachtgever dat de ZZP'er een zelfstandige is, maakt een kopie van een geldige tewerkstellingsvergunning en

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

verblijfsvergunning van de ZZP'er, legt al het voorgaande schriftelijk vast en verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever op een wijze zoals dat door Opdrachtgever is bepaald een afschrift van het voorgaande aan Opdrachtgever. Indien de modelovereenkomst(en) dan wel een van de hiervoor genoemde onderwerpen om wat voor reden dan ook en op welke grondslag dan ook tussentijds word(t)en vervangen, gewijzigd, ingetrokken dan niet meer rechtsgeldig zin, dient door Partijen de door de Belastingdienst meest recente goedgekeurde dan wel gewijzigde modelovereenkomst en/of nieuwe werkwijze te worden gehanteerd. In alle gevallen zal Opdrachtnemer alleen diensten verlenen en werkzaamheden verrichten voor Opdrachtgever voor zover dat in lijn is met wet- en regelgeving en de samenwerking tussen Partijen niet kwalificeert als een arbeidsovereenkomst, uitzendovereenkomst of payrollovereenkomst dan wel een fictieve dienstbetrekking.

5. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer voorafgaand aan de start van de werkzaamheden of het verlenen van diensten, informeren over de aard en risico's van de door de ZZP'er te verrichten werkzaamheden, alsmede de door de ZZP'er in dit verband in acht te nemen regelingen, voorschriften en aanwijzingen, waarna Opdrachtnemer verplicht is de ZZP'er hiervan schriftelijk te informeren en op eerste verzoek van Opdrachtgever hiervan een afschrift aan Opdrachtgever te verstrekken.
6. Opdrachtnemer zal de huisregels van Opdrachtgever (waaronder mede begrepen eventuele interne richtlijnen, ondernemingscode en/of gedragscode) respecteren en naleven, met dien verstande dat dit niet de zelfstandigheid van de ZZP'er aantast. Opdrachtnemer moet uiterlijk voor aanvang van de Opdracht een afschrift van de verzekeringspolissen van de bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid van de ZZP'er verstrekken aan Opdrachtgever. In het digitaal dossier in Inhuurdesk West-Betuwe moet Opdrachtgever hiervan de geldigheid bevestigen. Indien de Opdrachtnemer niet of niet tijdig voldoet aan hetgeen in dit artikellid is bepaald, is het de ZZP'er niet toegestaan aanvang te maken met de te verrichten werkzaamheden dan wel het verlenen van diensten en is Opdrachtgever gerechtigd de inhuur van de ZZP'er direct te beëindigen en/of de Inleenovereenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden, zonder jegens Opdrachtnemer en/of ZZP'er schadeplichtig te zijn.
7. Indien Opdrachtnemer zelf geen ZZP'er is maar de ZZP'er via tussenkomst de overeengekomen Opdracht laat uitvoeren, draagt Opdrachtnemer ervoor zorg dat verplichtingen uit deze AIV DAS en de Inleenovereenkomst tussen Partijen worden doorgelegd aan de ZZP'er.

Artikel 6. ZZP inzet zonder ZZP-contactmanagement

1. Opdrachtgever maakt in deze situatie geen gebruik van een gecontracteerde Mantelpartner voor zzp-contractmanagement, maar sluit rechtstreeks een Inleenovereenkomst met Opdrachtnemer bij de inzet van ZZP'ers als dan niet via bemiddeling.
2. Opdrachtnemer is verplicht aan alle in deze AIV DAS opgenomen verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen.
3. Indien de Opdrachtnemer niet of niet tijdig voldoet aan de verplichting uit artikel 5 van de AIV DAS, is het Opdrachtnemer niet toegestaan te starten met de Opdracht en/of is Opdrachtgever gerechtigd de Inleenovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden respectievelijk de inhuur van de ZZP'er direct zonder inachtneming van een opzegtermijn te

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

beëindigen, zonder jegens de Opdrachtnemer en/of ZZP'er op enigerlei wijze aansprakelijk te zijn voor schade hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook.

4. Een eventuele intermediair die de ZZP'er door middel van bemiddeling heeft aangeboden in het DAS is geen contractpartij van Opdrachtgever en dient vooraf zelf met betreffende ZZP'er duidelijke afspraken te maken over de beloning die ZZP'er hen betaalt voor hun bemiddeling. Deze bemiddeling mag op geen enkele wijze een verhogend effect hebben op het aangeboden Tarief aan Opdrachtgever.

Artikel 7. De Inleenovereenkomst

1. De Inleenovereenkomst (uitsluitend digitale versie via Inhuurdesk West-Betuwe) wordt aangegaan voor de duur van een project dan wel opdracht, nader gespecificeerd in de Inleenovereenkomst, dan wel voor bepaalde tijd met een max. looptijd van 3 jaar incl. verlengingen. Indien door Opdrachtgever verlenging nodig wordt geacht, kan in bijzondere gevallen worden afgeweken van deze termijn.
2. Verlengen van de Inleenovereenkomst is alleen mogelijk als dit bij publicatie van de Aanvraag is aangekondigd en als er met deze verlenging geen wezenlijke wijziging op de Inleenovereenkomst doorgevoerd worden. Voorbeelden van een wezenlijke wijziging kunnen zijn; een andere (inhoudelijke) afdeling, andere functie, aantal uren (tenzij op de Aanvraag is aangegeven dat het aantal uren kan worden bijgesteld gedurende de looptijd van de Inleenovereenkomst), hoogte van het tarief (excl. Indexatie).
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk, waaronder wordt verstaan digitaal (via het portaal), zijn bevestigd door Inhuurdesk West-Betuwe en ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever. Deze afwijking van of aanvulling op de Inleenovereenkomst laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.
4. De Inleenovereenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat, in geval de Inleenovereenkomst voor de duur van een project is overeengekomen, een vooraf vastgesteld objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet en wel het project volgens Opdrachtgever eindigt.
5. Indien er sprake is van dusdanig gewijzigde omstandigheden dat redelijkerwijs niet gevergd kan worden de Inleenovereenkomst voort te zetten, kunnen Partijen deze met gegronde redenen schriftelijk opschorten zonder in achtneming van een opzegtermijn of deze schriftelijk buitengerechtelijk ontbinden (met daarin de gronden van de opzegging) met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen en/of sprake is van overmacht in de zin van art. 6:75 BW en/of redenen zoals omschreven in art. 19.1 van deze AIV DAS (per directe ontbinding), waardoor inachtneming van deze opzegtermijn onredelijk is. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zijn verplicht zich aan deze opzegtermijn te houden zonder enkele vorm van verrekening.
6. Het einde van de Inleenovereenkomst betekent het einde van de Opdracht alsmede het einde van de inzet van de ZZP'er en/of Flexibele Arbeidskracht.
7. Partijen zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade die één der Partijen lijdt als gevolg van de beëindiging van de Terbeschikkingstelling van Flexibele Arbeidskrachten, beëindiging van inzet van ZZP'ers en/of Inleenovereenkomst, tenzij ander is overeengekomen en/of er sprake is van een tekortkoming in de nakoming van een verplichting voortvloeiende uit deze AIV DAS, Inleenovereenkomst en/of wettelijke verplichting.

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

8. Indien de Inleenovereenkomst tussen Opdrachtnemer en de Flexibele Arbeidskracht dan wel tussen Opdrachtnemer en de ZZP'er wordt beëindigd conform art. 19 AIV DAS, eindigt de Inleenovereenkomst met Opdrachtgever voor dat deel eveneens van rechtswege, tenzij er door Opdrachtnemer een passend vervangend aanbod conform art. 8 AIV DAS is gedaan en dat aanbod is geaccepteerd door Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft de verplichting Opdrachtgever onverwijld, dat wil zeggen zodra deze kennis heeft van de (voorgenomen) beëindiging van de overeenkomst van een Flexibele Arbeidskracht en/of overeenkomst met een ZZP'er, hiervan op de hoogte te stellen. Opdrachtnemer heeft bij voorrang (exclusiviteit) het recht zo spoedig mogelijk een passend vervangend aanbod te doen. Indien binnen deze periode Opdrachtnemer geen passend vervangend aanbod conform art. 8 AIV DAS is gedaan en dat geaccepteerd is door Opdrachtgever, vervalt de exclusiviteit en heeft Opdrachtgever het recht om een nieuwe Aanvraag op het DAS te publiceren dan wel andere maatregelen te treffen naar aanleiding van het ontstaan van de vrijgekomen positie.
9. Opdrachtgever staat het vrij om een Flexibele Arbeidskracht over te nemen van Opdrachtnemer conform artikel 18 AIV DAS.
10. Indien Opdrachtnemer een verplichting toerekenbaar niet naleeft voortvloeiende uit de AIV DAS, Inleenovereenkomst, Opdracht en/of eventuele bijlage(n), als gevolg waarvan een Flexibele Arbeidskracht incorrect wordt behandeld en/of beloond door Opdrachtnemer en/of een ZZP'er door Opdrachtgever niet of onvoldoende betaald krijgt, is Opdrachtgever gerechtigd op kosten van Opdrachtnemer onderzoek te (laten) verrichten (al dan niet door inschakeling van een derde) bij Opdrachtnemer en is Opdrachtgever gerechtigd de Inleenovereenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden, zonder jegens de Opdrachtnemer op enigerlei wijze aansprakelijk te zijn, mits de tekortkoming de ontbinding rechtvaardigt. Opdrachtnemer is verplicht hieraan volledige medewerking te verlenen.
11. Indien i) de Opdracht van de Flexibele Arbeidskracht wordt verlengd en de Flexibele Arbeidskracht dezelfde functie blijft vervullen bij Opdrachtgever, dan wel ii) de inhuur van, respectievelijk de overeenkomst met de ZZP'er wordt verlengd en de ZZP'er dezelfde diensten verleent, dan is het Tarief dat Opdrachtgever moet betalen aan Opdrachtnemer gelijk aan het Tarief van de voorgaande Inleenovereenkomst, tenzij art. 13 lid 8 AIV DAS van toepassing is.
12. Bij een verlenging van een Opdracht zal Opdrachtgever altijd eerst kijken naar de mogelijkheden die er zijn om de verlenging te realiseren. Hierbij wordt o.a. gekeken naar de verlengingsmogelijkheden die zij opgenomen in de Opdracht en de aanbestedingswet- en regelgeving.

Artikel 8. Vervanging Flexibele Arbeidskracht

1. In geval van gegronde redenen om de Flexibele Arbeidskracht te vervangen, treden Partijen in overleg met elkaar om een passende oplossing te vinden voor de situatie. Vervanging van een Flexibele Arbeidskracht komt voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Een afwijzing van de door Opdrachtnemer gedane voorstel, wordt gemotiveerd.
2. De eventuele na vervanging in te zetten Flexibele Arbeidskracht dient over minimaal vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring te beschikken als de te vervangen Flexibele Arbeidskracht en tegen max. hetzelfde Tarief te worden aangeboden.
3. Zodra er een schriftelijk akkoord is tot vervanging, heeft Opdrachtnemer 5 werkdagen de tijd om passende vervanging te regelen, tenzij er sprake is van dringende spoed waardoor deze

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

termijn onredelijk lang is. Lukt dit niet, dan heeft Opdrachtgever het recht om de Terbeschikkingstelling van die Flexibele Arbeidskracht direct te beëindigen en/of de Inleenovereenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden en de Aanvraag op een andere wijze in te laten vullen, zodat zijn bedrijfsvoering niet in het gedrang komt. Opdrachtgever is in dat geval op geen enkele wijze aansprakelijk jegens Opdrachtnemer en de beëindiging gebeurt zonder dat Opdrachtnemer ten opzichte van Opdrachtgever enig recht heeft op schadevergoeding. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van enge eventuele vordering, hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook, van de Flexibele Arbeidskracht als gevolg van de directe beëindiging.

4. Indien een inwerkperiode voor de vervanger noodzakelijk is, wordt vooraf door Partijen in onderling overleg bepaald hoeveel inwerkdagen redelijkerwijs nodig zijn. Deze inwerkdagen en alle daarmee verbonden kosten worden niet aan Opdrachtgever in rekening gebracht. De kosten daarvan komen volledig voor rekening en risico Opdrachtnemer.

Artikel 9. Contactpersonen

1. Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Inleenovereenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.

Artikel 10. Goede uitoefening van leiding, toezicht en veiligheid

1. Partijen worden geacht bekend te zijn met de wettelijke bepalingen die gelden voor een Flexibele Arbeidskracht en ingevolge art. 7:690 BW e.v. en Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Flexibele Arbeidskracht bij de uitoefening van het toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe zij ten opzichte van haar eigen medewerkers gehouden is.
2. Opdrachtgever is ten opzichte van de Flexibele Arbeidskracht verantwoordelijk voor de nakoming van de uit art 7:658 BW, Arboret(geving) en de daarmee samenhangende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en hoede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. Indien Opdrachtnemer een ZZP'er is dan wel een ZZP'er bemiddelt ten behoeve van Opdrachtgever, is de ZZP'er gehouden zich aan de Arboret(geving) (voor zover van toepassing) te houden en alle daaruit voortvloeiende regels strikt na te leven.
4. Indien de Flexibele Arbeidskracht of ZZP'er een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zullen Partijen elkaar onverwijld hiervan in kennis stellen. Daarnaast zullen Partijen, indien wettelijke vereist, de bevoegde instantie hiervan onverwijld op de hoogte brengen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. Deze kopie van deze rapportage wordt verstuurd naar de bevoegde instanties voor zover hetgeen niet in strijd is met de privacywetgeving. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat er onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte.

Artikel 11. Melding zakelijke relaties

1. Flexibele Arbeidskrachten en/of ZZP'ers doen aan Partijen vooraf schriftelijk melding van eerdere zakelijke relaties die zij- direct of indirect- hebben gehad en/of nog steeds hebben,

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

in geval zij namens Opdrachtgever zaken met deze relaties doen dan wel gaan of willen doen. Opdrachtnemer heeft de verplichting om actief de zakelijke relaties uit te vragen en afspraken te maken met de Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er over het melden bij Opdrachtgever. Zij gaan namelijk in overleg over mogelijke belangenverstrengeling en de consequenties hiervan.

2. Indien een Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er het voorgaande uit artikel 12 lid 1 van de AIV DAS (volledig dan wel gedeeltelijk) niet in acht neemt, is Opdrachtgever gerechtigd met onmiddellijke ingang de Inleenovereenkomst buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder jegens Opdrachtnemer op enigerlei wijze aansprakelijk te zijn voor schade hoe dan ook genaamd en op weke grondslag dan ook. Tevens is Opdrachtgever in dat geval gerechtigd Opdrachtnemer en/of Flexibele Arbeidskracht dan wel ZZP'er direct uit de sluiten van deelname aan de applicatie van Inhuurdesk West-Betuwe en/of de mededinging naar Inleenovereenkomsten van de bij Inhuurdesk West-Betuwe aangesloten organisaties, zonder jegens Opdrachtnemer en/of Flexibele Arbeidskracht dan wel ZZP'er schadeplichtig te zijn.
3. Opdrachtnemer is gehouden om bovenstaande in acht te nemen middels een door de Flexibele Arbeidskracht of ZZP'er ondertekende verklaring, die Opdrachtnemer zelf in het dossier dient te bewaren. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient de ondertekende verklaring overhandigd te worden aan Opdrachtgever. Laat Opdrachtnemer dit na, dan is hij aansprakelijk en volledig verantwoordelijk jegens Opdrachtgever voor de uitvoering van hetgeen in dit artikel is bepaald en alle daaruit voortvloeiende schade voor Opdrachtgever en/of derde(n). Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, met in achtneming van het gestelde in dit artikel, vrijwaren tegen eventuele aanspraken, kosten en schade hiermee in verband houdende.

Artikel 12. Arbeidsduur, werktijden Flexibele Arbeidskrachten en uitvoering van de werkzaamheden

1. Partijen voldoen aan de wettelijke vereisten ten aanzien van de arbeidsomvang, arbeidsduur, werktijden en rusttijden van de Flexibele Arbeidskracht.
2. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Flexibele Arbeidskracht zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever ter zake gebruikelijke uren, tenzij anders is overeengekomen.
3. Opdrachtgever zal zorgdragen voor adequate en veilige werkruimten en hulpmiddelen. Opdrachtgever stelt faciliteiten, programmatuur, apparatuur, materialen en andere hulpmiddelen aan Flexibele Arbeidskracht ter beschikking.
4. Opdrachtgever stelt als vereiste dat Flexibele Arbeidskracht/ ZZP'er gebruik maakt van eigen apparatuur (Bring Your Own Device).
5. Flexibele Arbeidskracht wordt na overleg met Opdrachtgever en rekening houdend met de voortgang van de opdracht in staat gesteld om verlof- en vakantiedagen op te nemen. Verlofdagen en cursusdagen die in het kader van het opleidingsprogramma van Opdrachtnemer gevolgd worden en (algemene) feestdagen waarop de kantoren van Opdrachtgever zijn gesloten, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
6. Indien Opdrachtgever haar kantoren, werklocaties en terreinen naast de (algemene) feestdagen een aantal dagen per jaar sluit voor het verrichten van werkzaamheden, is het Flexibele Arbeidskracht niet toegestaan daar op die dagen werkzaamheden te verrichten.
7. Indien Opdrachtgever daarom verzoekt, zal Flexibele Arbeidskracht vakantie(dagen) opnemen gedurende de periode dat Opdrachtgever in verband met gewoonlijk door Opdrachtgever erkende vakantie(dagen) gesloten zal zijn.

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

Overige vakantiedagen gedurende de inleningsperiode worden door Flexibele Arbeidskracht in overleg met Opdrachtgever opgenomen.

Artikel 13. Functie en beloning Flexibele Arbeidskrachten en ZZP'ers

1. Het in de Inleenovereenkomst vermelde uurtarief is een all-in uurtarief, exclusief reiskosten voor dienstreizen maar inclusief reiskosten voor woon-werkverkeer en eventuele andere door Opdrachtnemer in het kader van de Inleenovereenkomst te maken (on)kosten, tenzij anders is overeengekomen. Overige (on)kosten gemaakt door Opdrachtnemer en/of Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er komen slechts voor vergoeding door Opdrachtgever in aanmerking voor zover een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het maken van deze kosten en deze kosten reeds zijn opgenomen in de Aanvraag. Voor vergoeding van de kosten dient Opdrachtnemen of Flexibele Arbeidskracht/ ZZP'er een kostendeclaratie te overleggen die is goedgekeurd door Opdrachtgever.
2. Het in de Inleenovereenkomst vermelde uurtarief is een vast uurtarief voor de gehele looptijd van de Inleenovereenkomst en voor eventuele verlengingen. Indien de Opdrachtgever besluit de Inleenovereenkomst te verlengen, mag Opdrachtnemer de tarieven maximaal eenmaal per jaar indexeren op basis van door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS-commerciële dienstverlening, regel 78 (arbeidsbemiddeling en personeelsbeheer) of regel 782 (uitzendbureaus).
3. Indien Opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met onderbouwing uiterlijk 1 maand voor afloop van het contractjaar voor aan Opdrachtgever. De eerste indexering kan in beginsel 12 kalendermaanden na de ingangsdatum van deze Inleenovereenkomst plaatsvinden. Indien naar oordeel van de Opdrachtgever het redelijk wordt geacht dat de indexering dient plaats te vinden, ondanks dat de Inleenovereenkomst (nog) niet 12 maanden heeft geduurd, kan Opdrachtgever in bijzondere gevallen de prijzen van Opdrachtnemer reeds voor de in dit lid genoemde 12 maanden termijn indexeren. Opdrachtnemer dient hiervoor een schriftelijk voorstel met de onderbouwing in te dienen bij Opdrachtgever. De indexering vindt niet met terugwerkende kracht plaats.
4. Indien Opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met onderbouwing uiterlijk 1 maand voor afloop van het contractjaar voor aan Opdrachtgever. De eerste indexering kan 12 kalendermaanden na de ingangsdatum van deze Inleenovereenkomst plaatsvinden en vindt niet met terugwerkende kracht plaats.
5. De indexatie zoals hierboven genoemd mag ook worden toegepast bij verlenging van reeds lopende Inleenovereenkomsten, mits is voldaan aan de looptijd van min. 12 maanden zoals benoemd in lid 3 van dit artikel en geen sprake is geweest van tussentijdse tariefverhoging.
6. Indien de door Opdrachtnemer voorgestelde indexatie wordt goedgekeurd, dan wordt het aangepaste Tarief vastgelegd in de orderbevestiging in het portaal van Inhuurdesk West-Betuwe. Deze orderbevestiging dient zowel door Opdrachtgever als Opdrachtnemer geaccordeerd te worden.
7. Het Tarief en/of enig ander door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding ter zake de inschakeling van de Flexibele Arbeidskrachten/ZZP'ers mag gedurende de Inleenovereenkomst de (in de) WNT (genoemde norm) niet overschrijden. Mocht gedurende de looptijd de Inleenovereenkomst deze norm overschreden (dreigen te) worden, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Inleenovereenkomst geheel of gedeeltelijk

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

buitengerechtelijk per direct eenzijdig te ontbinden, zonder tegenover Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn. Voor de actuele norm wordt verwezen naar www.topinkomens.nl

8. Het Tarief waarvoor de Flexibele Arbeidskracht dan wel ZZP'er is aangeboden in het DAS wordt opgenomen in de Inleenovereenkomst.
9. Indien Opdrachtnemer ZZP'ers bemiddelt, mogen de bemiddelingskosten niet tarief verhogend werken voor het overeengekomen Tarief tussen Partijen.

Artikel 14. Urenregistratie, facturering en betaling

1. De Opdrachtnemer is namens de Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct invoeren van de Urenregistratie. Dit gebeurt bij voorkeur na iedere gewerkte week. In de laatste werkweek van de opdracht dienen op de laatste werkdag alle gewerkte uren ingevoerd te zijn in verband met het afsluiten van het dossier in het portaal, op straffe van verval van de verplichting van Opdrachtgever tot betaling daarvan. Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat dit gebeurt. Na iedere gewerkte week kan een urenstaat ingediend worden in de applicatie van Inhuurdesk West-Betuwe.
2. Opdrachtgever stelt maandelijks een pro forma factuur beschikbaar op basis van de gewerkte en de door Opdrachtgever en Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er goedgekeurde uren tegen het overeengekomen Tarief per Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er per uur. Opdrachtgever accepteert alleen facturen waarvan de gefactureerde uren, onkosten, tarieven en totaal bedragen overeenkomen met de pro forma factuur welke Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verstrekt.
3. Facturatie vindt plaats via Reversed Billing. Dit wil zeggen dat het facturatieproces wordt omgedraaid. Inhuurdesk West-Betuwe verzorgt de aanmaak van de factuur op basis van de geaccordeerde urenstaten, die hiermee voldoet aan de vereiste wet- en regelgeving. Op basis van de goedgekeurde urenstaat en de gegevens uit de Inleenovereenkomst wordt door Inhuurdesk West-Betuwe periodiek een concept-factuur aangemaakt en aangeboden via de applicatie van Inhuurdesk West-Betuwe aan Opdrachtnemer. Het overzicht van de data waarop deze facturen worden aangemaakt en aangeboden, is te vinden op [FAQ Inhuurdesk | BVOWB](#). Opdrachtnemer controleert de door Inhuurdesk West-Betuwe opgemaakte factuur en voegt een eigen factuurnummer (en eventueel een kenmerk) toe, waarna zij de factuur indient bij Opdrachtgever via de applicatie van Inhuurdesk West-Betuwe of de factuur afwijst indien blijkt dat de gegevens niet correct zijn.
4. In geval van een gerezen geschil omtrent het aantal door Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er gewerkte uren of omtrent het naar tevredenheid uitvoering van de inlening, is Opdrachtgever pas gehouden de daarop betrekking hebbende facturen te voldoen als het geschil is opgelost. De betalingsverplichting van Opdrachtgever wordt in dat geval opgeschort totdat de uitkomst van het geschil duidelijk is, waarna Opdrachtnemer ten aanzien van de inzet van Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er zal worden betaald overeenkomstig de uitkomst van het geschil.
5. Opdrachtgever is gehouden elke door Opdrachtnemer juist ingediende factuur te voldoen aan Opdrachtnemer binnen 30 kalenderdagen na de factuurdatum. Betalingen door Opdrachtgever aan een Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er zonder toestemming van Opdrachtnemer zijn onverbindend tegenover Opdrachtnemer en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening, tenzij Opdrachtnemer een Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er onjuist of te weinig heeft beloond.

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

6. Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde diensten, geeft Opdrachtnemer niet het recht de overeengekomen dienstverlening en/of werkzaamheden dan wel nakoming van een verplichting voortvloeiende uit deze AIV DAS en/of Inleenovereenkomst op te schorten of te beëindigen.
7. Tenzij anders overeengekomen in de Inleenovereenkomst, worden de daadwerkelijk gewerkte uren en ingediende kostendeclaraties uiterlijk binnen 6 maanden nadat de werkzaamheden zijn verricht c.q. de kosten zijn gemaakt, gefactureerd door Opdrachtnemer, op straffe van verval van de verplichting van Opdrachtgever tot betaling daarvan.

Artikel 15. Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk en volledig verantwoordelijk ten opzichte van Opdrachtgever voor de uitvoering van de Inleenovereenkomst met inachtneming van hetgeen in deze AIV DAS en de Inleenovereenkomst is bepaald en vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken, kosten, boete(s) en schade in verband hiermede, ongeacht door wie zij ingesteld en op welke grondslag dan ook.
 2. Tenzij anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij of derden geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is:
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-: € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Opdracht van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-: € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Opdracht van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Opdracht van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Opdracht van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Opdracht van kracht is.
- Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
3. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
 - a) in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er;
 - c) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten door Opdrachtnemer of Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er als bedoeld in artikel 17 van de AIV DAS;
 - d) in geval van schending van de geheimhoudingsplicht door Opdrachtnemer of Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er als bedoeld in artikel 16 van AIV DAS; en

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

- e) in geval Flexibele Arbeidskracht niet over de in de Inleenovereenkomst vereiste opleiding en/of kwalificaties blijkt te beschikken.
4. Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Opdracht adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de AIV DAS en Inleenovereenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Opdracht niet ten nadele van Opdrachtgever wijzigen, tenzij Opdrachtgever hiervoor haar expliciete schriftelijke toestemming verleent. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Opdracht en waarover Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal Opdrachtnemer afsluiten.
 5. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht te zijn begrepen in de overeengekomen prijzen en tarieven. Opdrachtnemer is gehouden om, op het eerste verzoek van Opdrachtgever, bewijs van die verzekeringen (door middel van een kopie van de polis bescheiden) te verstrekken.
 6. Opdrachtnemer kan aan de verplichting, zoals bedoeld in artikel 15 lid 4 van AIV DAS vermeld, voldoen door zich aan te sluiten bij de beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering die Opdrachtgever als verzekerde heeft afgesloten tot dekking van onder meer haar mogelijke aansprakelijkheid ten opzichte van haar opdrachtgevers, ter zake van de Opdracht. De vergoeding wordt alsdan door Opdrachtgever met Opdrachtnemer aanvullend overeengekomen, gefactureerd en verrekend met de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen.
 7. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die Flexibele Arbeidskracht bij de uitoefening van zijn werkzaamheden voor Opdrachtgever lijdt, schade als gevolg van een ongeval daaronder begrepen. Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer gevrijwaard van alle aanspraken dienaangaande behalve als de schade die Flexibele Arbeidskracht heeft geleden het gevolg is van een schending van de zorgplicht van Opdrachtgever.
 8. Indien Opdrachtgever schade lijdt als bedoeld in dit artikel heeft Opdrachtgever het recht eventueel nog openstaande betalingen van facturen op te schorten en om tot verrekening van dergelijke schade en/of daarmee verband houdende kosten over te gaan.
 9. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen en is volledig aansprakelijk voor elke aanspraak, vordering, eis en/of boete van een ZZP'er en/of een derde, hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook, indien i) sprake zou zijn van een (fictieve) dienstbetrekking, arbeidsovereenkomst, uitzendovereenkomst of payrollovereenkomst tussen Opdrachtgever en ZZP'er dan wel tussen Opdrachtnemer en ZZP'er, dan wel ii) sprake is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en/of ZZP'er in een op hen rustende (wettelijke) en/of contractuele verplichting. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de ZZP'er een vrijwaring verstrekt aan Opdrachtgever voor elke aanspraak, vordering of eis van een derde. Bij verzoek van Opdrachtgever wordt een afschrift van deze afspraken aan Opdrachtgever verstrekt.
 10. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat ZZP'er Opdrachtgever vrijwaart tegen en volledig aansprakelijk is voor elke aanspraak, vordering of eis van een derde, hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook, indien i) sprake zou zijn van een (fictieve) dienstbetrekking of arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en ZZP'er of tussen Opdrachtnemer en ZZP'er dan wel ii) sprake is van een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer en/of ZZP'er in een op hem rustende (wettelijke) en/of contractuele verplichting.

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

Artikel 16. Informatiebeveiliging, privacy en geheimhouding

1. Partijen garanderen, rekening houdend met de geldende wet- en regelgeving, de stand van de techniek en de aard van de beschikbaar gekomen gegevens, passende technische en organisatorische maatregelen te hebben getroffen en te treffen om (vertrouwelijke) gegevens te beveiligen voor het veilig uitwisselen van de informatie, tegen vernietiging (hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig) tegen verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, dan wel tegen enig andere vorm van onrechtmatig gebruik van de gegevens. Het niveau van de beveiliging dient minimaal te voldoen aan de wettelijk gestelde vereisten.
2. Partijen houden zich aan de vereisten in de geldende (privacy)wet- en regelgeving (zoals de AVG) en zullen zich onthouden van het op enige wijze verstekken en delen van informatie over beveiligingsincidenten aan derde partijen en/of betrokkene, behoudens voor zover ze daartoe wettelijk verplicht zijn of partijen anderszins (tussentijds) schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen (inclusief medewerkers) zijn verplicht te allen tijde bij de uitvoering van de Inleenovereenkomst de van toepassing zijnde vigerende privacy wet- en regelgeving (o.a. AVG), privacy-protocollen en anderszins privacy gerelateerde regels in acht te nemen, te garanderen en daarnaar te handelen.
4. Partijen kunnen in het kader van de bemiddelingsprocedure en de Inleenovereenkomst persoonsgegevens uitwisselen in de zin van de AVG en worden aangemerkt als gegevensverantwoordelijke in de zin van de wet. Partijen garanderen dat deze gegevens op rechtmatige wijze zijn verkregen en verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en garanderen ook schriftelijke toestemming te hebben van het verstrekken van persoonsgegevens, voor zover noodzakelijk voor een goede uitvoering van documenten en samenwerking tussen Partijen.
5. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Inleenovereenkomst ter beschikking worden gesteld alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt (behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen). Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van Partijen een beroep te doen op deze gegevens in het kader van een geschil omtrent de uitvoering van deze overeenkomst.
6. Partijen (inclusief medewerkers) nemen geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens en gevoelige informatie die in het kader van de Inleenovereenkomst (inclusief de bemiddelingsprocedure zoals beschreven in deze AIV DAS) en de uitvoering daarvan ter kennis is gekomen, tenzij voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht.
7. Opdrachtnemer is verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Opdrachtnemer garandeert dat Flexibele Arbeidskrachten en ZZP'ers de voornoemde geheimhoudingsverklaring eveneens ondertekenen en verstrekt deze een kopie daarvan aan Opdrachtgever.
8. Partijen doen zonder elkaars toestemming geen mededeling aan derden (inclusief persberichten, publicaties, reclame-uitingen en andere mededelingen) over deze AIV DAS, de bemiddelingsprocedure en de Inleenovereenkomst en/of enige andere afspraak tussen Partijen. Zij zullen evenmin zonder elkaars schriftelijke toestemming gegevens en andere documenten ter beschikking stellen aan daartoe onbevoegde derden of die anderszins

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

verstrekken. Bedoelde toestemming is niet nodig indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting, dan wel reeds geopenbaarde stukken, maar Partijen informeren elkaar dan wel.

Artikel 17. Intellectuele (eigendoms-)rechten

1. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen komen alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Flexibele Arbeidskracht dan wel de ZZP'er de Opdrachtgever toe, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever, beide zonder dat Opdrachtgever hiertoe vergoeding of anderszins kosten verschuldigd is aan Opdrachtnemer of Flexibele Arbeidskracht dan wel de ZZP'er. Deze intellectuele en industriële eigendomsrechten worden door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan om niet aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
2. Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Flexibele Arbeidskracht dan wel de ZZP'er aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over zijn voornemen en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Flexibele Arbeidskracht dan wel de ZZP'er verbeurt of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Flexibele Arbeidskracht dan wel de ZZP'er zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom gehandeld is en dit te wijten is aan Opdrachtnemer.
4. Voor zover de resultaten van de verrichte werkzaamheden door de Flexibele Arbeidskracht dan wel de ZZP'er (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele en industriële eigendomsrechten, verleent Opdrachtgever een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht. Opdrachtnemer garandeert gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
5. Voor zover voor de overdracht van de rechten op enig moment een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.
6. Indien tussen partijen verschil van mening bestaat over de in dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de door Flexibele Arbeidskracht dan wel de ZZP'er voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden wordt, behoudens tegenbewijs, ervan uitgegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag Opdrachtgever het beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten blijven maken.
7. Opdrachtnemer doet hierbij, met betrekking tot de door de Flexibele Arbeidskracht dan wel de ZZP'er voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, afstand ten opzichte van Opdrachtgever van alle eventueel aan haar, Opdrachtnemer, toekomende zogenoemde

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan haar zijde betrokken personeel en Flexibele Arbeidskracht dan wel de ZZP'er, afstand ten opzichte van Opdrachtgever van alle eventueel aan deze betrokkenen toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.

8. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derde(n), voor zover er sprake is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, met betrekking tot van (eventuele) inbreuk op intellectuele en/of industriële eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het - op haar kosten - treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen aan voorkoming van stagnatie, beperking van extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
9. Onverminderd het hiervoor bepaalde is Opdrachtgever gerechtigd, indien derden Opdrachtgever voor schending van intellectuele en/of industriële eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Inleenovereenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden onverminderd haar verdere rechten ten opzichte van Opdrachtnemer, waaronder maar niet beperkt, tot enig recht op schadevergoeding.
10. Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte werkzaamheden in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend.
11. Al het voorgaande geldt, daar waar de verplichting geldt voor Opdrachtnemer, ook voor de ZZP'er. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat voornoemde afspraak ook met de ZZP'er schriftelijk wordt gemaakt en een afschrift daarvan op eerste verzoek van Opdrachtgever wordt verstrekt aan Opdrachtgever.

Artikel 18. Overname Flexibele Arbeidskracht

1. Het staat Opdrachtgever vrij om een Flexibele Arbeidskracht 12 maanden na aanvang van de Inleenovereenkomst in dienst te nemen of, al dan niet met tussenkomst van een andere partij, in te huren, zonderdat daarvoor overnamekosten of enige (schade)vergoeding door Opdrachtgever of een Flexibele Arbeidskracht aan Opdrachtnemer verschuldigd is.
2. Indien een Flexibele Arbeidskracht geen arbeidsovereenkomst (meer) heeft met Opdrachtnemer, is het Opdrachtgever altijd toegestaan een Flexibele Arbeidskracht in dienst te nemen of, al dan niet met tussenkomst van een andere partij, in te huren.
3. Indien een van de in dit artikel uiteengezette situaties zich voordoet, is het Opdrachtnemer niet toegestaan zich te beroepen op enig concurrentiebeding, relatiebeding, boetebeding en/of enig ander bedingdat een Flexibele Arbeidskracht verhindert bij Opdrachtgever in dienst te treden of aan Opdrachtgever zijn diensten aan te bieden.
4. Conform de Waadi kunnen inhuurkrachten zonder of tegen een redelijke overnamevergoeding worden overgenomen. Om deze reden biedt Opdrachtgever gedurende de eerste 12 maanden een marktconforme en redelijke overnamevergoeding aan die is afgestemd op de duur van de inhuurperiode. Deze

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

vergoeding varieert van 15% tot maximaal 30% van het jaarloon, zoals overeengekomen bij indiensttreding van de Flexibele Arbeidskracht bij Opdrachtgever, inclusief 8% vakantiegeld, afhankelijk van de opdrachtduur. Deze vergoeding neemt lineair af gedurende de inhuurperiode. De maximale overnamevergoeding is nooit hoger dan €10.000.

De overnamevergoeding wordt lineair afgebouwd op basis van de resterende looptijd van de opdracht. Dit betekent dat de vergoeding wordt verminderd met een percentage dat afneemt afhankelijk van de resterende tijd in de opdracht.

Opdrachtgever hanteert de volgende formule voor de Overnamevergoeding:

Overnamevergoeding = Percentage × Jaarloon × (Resterende looptijd/ Totale looptijd), waarbij het percentage niet verder oploopt na 12 maanden en gemaximeerd is op 30%.

Opdrachtgever hanteert de volgende percentages:

Resterende looptijd opdracht in maanden	Percentage van het jaarloon
3 maanden	15% van het jaarloon
4 maanden	16,67% van het jaarloon
5 maanden	18,33% van het jaarloon
6 maanden	20% van het jaarloon
7 maanden	21,67% van het jaarloon
8 maanden	23,33% van het jaarloon
9 maanden	25% van het jaarloon
10 maanden	26,67% van het jaarloon
11 maanden	28,33% van het jaarloon
12 maanden of langer	30% van het jaarloon

Rekenvoorbeeld voor een opdracht van 12 maanden:

Overname na 6 maanden van een opdracht van 12 maanden met een jaarloon van €65.000:

- Startpercentage = 30% (voor een opdracht van 12 maanden)
- Afbouwpercentage na 6 maanden = $6/12 = 0,5$
- Berekening: $30\% \times €65.000 \times 0,5 = €9.750$
- De vergoeding bedraagt €9.750.

Rekenvoorbeeld voor een opdracht van 6 maanden:

Overname na 4 maanden van een opdracht van 6 maanden met een jaarloon van €80.000

- Startpercentage = 20% (voor een opdracht van 6 maanden)
- Afbouwpercentage na 4 maanden = $2/6 \approx 0,33$
- Berekening: $20\% \times €80.000 \times 0,33 = €5.333$
- De vergoeding bedraagt €5.333.

Artikel 19. Tekortkoming en ontbinding

1. Partijen zijn gerechtigd de samenwerking/ de Inleenovereenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand. De opzegging geschied schriftelijk en tegen de laatste dag van de maand aan de andere Partij.

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

2. Indien naar de beoordeling van Opdrachtgever sprake is van i) een dringende reden, ii) niet of onvoldoende functioneren van de Flexibele Arbeidskracht en Opdrachtgever de Flexibele Arbeidskracht daarbij in de gelegenheid heeft gesteld verbetering aan te brengen in zijn functioneren maar dat niet is gelukt, iii) het door een Flexibele Arbeidskracht zonder rechtsgeldige reden niet of niet tijdig op het werk verschijnen en/of het niet nakomen van de (werk)afspraken door de Flexibele Arbeidskracht, iv) het niet voldoen aan de verwachtingen van Opdrachtgever door Opdrachtnemer dan wel een Flexibele Arbeidskracht, v) niet of onvoldoende voldoen aan de Opdracht door een ZZP'er dan wel wanneer een ZZP'er anderszins een verplichting niet nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd de Terbeschikkingstelling van de Flexibele Arbeidskracht dan wel de inhuur van de ZZP'er zonder inachtneming van een opzegtermijn per direct te beëindigen en/of de Inleenovereenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden, zonder jegens Opdrachtnemer, Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er schadeplichtig te zijn. Indien een situatie zoals hiervoor zich voordoet en Opdrachtgever wordt aansprakelijk gesteld door Opdrachtnemer, Flexibele Arbeidskracht, ZZP'er en/of een derde, vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor enige aansprakelijkheid hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook.
3. Opdrachtgever kan de Inleenovereenkomst per direct en dus zonder inachtneming van een opzegtermijn buitengerechtelijke ontbinden indien er sprake is van een Politiek Besluit, waarop Opdrachtgever geen invloed heeft kunnen uitoefenen, waardoor de bedrijfsvoering van het betreffende bedrijfsonderdeel, waarin de Flexibele Arbeidskracht te werk is gesteld dan wel waarvoor de ZZP'er is ingehuurd, wordt gestaakt en het redelijkerwijs niet van Opdrachtgever verlangd kan worden de tewerkstelling van de Flexibele Arbeidskracht respectievelijk inhuur van de ZZP'er te continueren. Opdrachtgever is in een dergelijk geval niet aansprakelijk voor enige schade hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook aan de zijde van Opdrachtnemer.
4. Tenzij anders is overeengekomen in deze AIV DAS en/of Inleenovereenkomst, geldt dat indien een Partij uit hoofde van de wet- en regelgeving en/of deze AIV DAS en/of de Inleenovereenkomst toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, het verzuim intreedt nadat de andere Partij haar schriftelijk in gebreke heeft gesteld. Hierbij wordt een redelijke termijn gegund om alsnog na te komen voordat gebruik wordt gemaakt van de Partij toekomende wettelijke rechten. Wanneer, in deze AIV DAS anders is voorzien en/of ingebrekestelling ingevolge het BW achterwege kan blijven, verkeert de nalatige Partij direct in verzuim.
5. Indien Opdrachtnemer dan wel ZZP'er tegenover Opdrachtgever ook na (de gestelde termijn in) de ingebrekestelling niet voldoet aan een verplichting uit deze AIV DAS en/of Inleenovereenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd de Inleenovereenkomst geheel of gedeeltelijk en zonder inachtneming van een opzegtermijn direct buitengerechtelijk te ontbinden, zonder jegens Opdrachtnemer en/of ZZP'er schadeplichtig te zijn. De kennisgeving tot ontbinding vindt schriftelijk plaats. Opdrachtnemer en/of ZZP'er is in dat geval tegenover Opdrachtgever schadeplichtig voor de schade aan de zijde van de Opdrachtgever alsmede de door Opdrachtgever gemaakte Kosten.
6. Opdrachtgever is, naast de uit de wet voortvloeiende bevoegdheden tot ontbinding, gerechtigd de Inleenovereenkomst per aangetekende brief zonder inachtneming van een opzeggingstermijn geheel of gedeeltelijk te ontbinden (dus zonder ingebrekestelling, zonder

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

tussenkomenst van de rechter en zonder aan Opdrachtnemer enige schadevergoeding verschuldigd te zijn) en daarmee wordt ook de toegang tot het DAS beëindigd, indien:

- a. Opdrachtnemer zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt, surséance van betaling aanvraagt/verleend heeft gekregen, een beroep doet op de Wet Homologatie verklaard, een verzoek tot toepassing van schuldsanering ingevolge de Wet schuldsanering natuurlijke personen, beslaglegging op (een deel van) de bedrijfseigendommen of zaken die bestemd zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, maatregelen heeft getroffen die duiden op stillegging, beëindiging of staking van de onderneming of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer aan derde(n);
- b. er een geslaagd beroep is gedaan door Opdrachtnemer of Opdrachtgever op overmacht. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de Inleenovereenkomst verrichte werkzaamheden en in redelijkheid gemaakte kosten. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos voor de gevolgen;
- c. Opdrachtnemer niet voldoet aan de contractuele verplichtingen tussen Partijen voortvloeiende uit deze AIV DAS, Inleenovereenkomst en/of daarbij behorende bijlage(n) dan wel enige andere afspraak tussen Partijen;
- d. de uitsluitingscriteria (o.a. 2.86 en 2.87 Aw 2012) en/of de geschiktheidseisen genoemd in het DAS van toepassing zijn of worden op Opdrachtnemer;
- e. Opdrachtnemer valse (waaronder inbegrepen opzettelijk of verwijtbaar onzorgvuldig en onjuiste) verklaringen heeft afgegeven bij aanmelding en/of tijdens de toetreding DAS en/of Inleenovereenkomst;
- f. Opdrachtnemer of een bestuurder daarvan in strafrechtelijke staat van beschuldiging is gesteld, strafrechtelijk wordt vervolgd en/of veroordeeld voor strafbare feiten (zoals maar niet uitsluitend deelnemen aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten met terroristische activiteiten, witwassen of andere soort financieel terrorisme, kindermishandeling, kindermisbruik en/of kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel) en/of zich schuldig heeft gemaakt aan een (aantoonbare) ernstige beroepsfout;
- g. de overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en ZZP'er wordt beëindigd, ongeacht de reden en ongeacht op wiens initiatief;
- h. blijkt dat Opdrachtnemer in het kader van de Inleenovereenkomst de toepasselijke wet- en regelgeving niet dan wel niet volledig naleeft;
- i. wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen en/of een gerechtelijke uitspraak verdere nakoming van de Inleenovereenkomst en toetreding DAS verhindert en/of sprake is van andere situaties waardoor voortzetting van de Inleenovereenkomst redelijkerwijs niet van Opdrachtgever verlangd kan worden;
- j. Opdrachtnemer, de Flexibele Arbeidskracht of ZZP'er zich schuldig maakt aan frauduleuze handelingen dan wel wordt verdacht van een strafbaar feit;
- k. Opdrachtnemer, een Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er de goede naam van Opdrachtgever op enigerlei wijze aantast dan wel in diskrediet brengt;

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

- l. een wettelijk vereiste toelating of certificering van Opdrachtnemer om Flexibele Arbeidskrachten ter beschikking te kunnen stellen aan derde en/of Opdrachtgever wordt geschorst of beëindigd dan wel Opdrachtnemer anderszins wordt verboden Flexibele Arbeidskrachten ter beschikking te stellen aan een derde en/of Opdrachtgever;
 - m. Opdrachtnemer, een Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er bewust foutieve informatie aanlevert aan Opdrachtgever of een valse verklaring aflegt.
7. Opdrachtgever heeft bij ontbinding van de Inleenovereenkomst het recht zijn betalingsverplichtingen tegenover Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk op te schorten Opdrachtnemer aan derde(n) op te dragen.
 8. Alle vorderingen die Opdrachtgever op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
 9. In geval van ontbinding als bedoeld in dit artikel, zal hetgeen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onverschuldigd is betaald, vermeerderd met de (buiten)gerechtelijke incassokosten, de wettelijke (handels)rente ingevolge artikel 6:119(a) BW vanaf de dag der opeisbaarheid tot de dag der algehele voldoening, door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever moeten worden terugbetaald.
 10. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever ter zake van alle vorderingen van derde(n) die ten gevolge van een ontbinding van de Inleenovereenkomst mochten ontstaan.
 11. Bij (tussentijdse) buitengerechtelijke of gerechtelijke ontbinding van de Inleenovereenkomst is Inhuurdesk West-Betuwe gerechtigd Opdrachtnemer uit te sluiten van het DAS, tenzij de wet dat verbiedt. Bij gewijzigde en verbeterde omstandigheden, kan Inhuurdesk West-Betuwe besluiten Opdrachtnemer toe te laten tot het DAS en kan Opdrachtgever besluiten om alsnog een Inleenovereenkomst te sluiten. Het is aan Opdrachtnemer om aan te tonen dat de omstandigheden positief zijn gewijzigd en verbeterd.
 12. Indien Opdrachtnemer, een Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er zich schuldig maakt/maken aan het bewust aanleveren van foutieve informatie of een valse verklaring aflegt/afleggen, en Opdrachtgever hierdoor schade lijdt dan wel door de Belastingdienst naheffingen en/of een boete(s) krijgt/krijgen opgelegd, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor deze schade en alle door de Belastingdienst opgelegde heffingen, boete(s) en maatregelen. Opdrachtgever kan deze gehele financiële schade verhalen op Opdrachtnemer.

Artikel 20. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Inleenovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die voortvloeien uit of verband houden met de AIV DAS en Inleenovereenkomst zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in eerste instantie in onderling overleg proberen op te lossen. Als Partijen het geschil niet in onderling overleg kunnen oplossen, zal het geschil uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland.

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1

Onderdeel van	Inhuurdesk West-Betuwe	Vastgesteld (datum)	23.04.2025
Document verantwoordelijke	Inhuurspecialist	Versie	0.1