

## RAAMOVEREENKOMST

Overeenkomst tussen Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe en <opdrachtnemer>

### PARTIJEN:

1. Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe, gevestigd te Culemborg, 4101 BK aan de Ridderstraat 250, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <voorletters, achternaam en functie> bij de Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe, daartoe op grond van GR Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe gevolmachtigd door de voorzitter van het bestuur (bevoegdhedenregister Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe onder nummer 11.3), handelend ter uitvoering van zijn namens het bestuur in mandaat genomen besluit (bevoegdhedenregister Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe onder nummer 11.3), hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**;
2. <opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> en kantoorhoudende aan het adres <adres en huisnummer> te (<postcode>) <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK-nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <voorletters en achternaam>, (hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**);

Hierna gezamenlijk te noemen: **“Partijen”** en ieder afzonderlijk ook: **“Partij”**,

### NEMEN IN AANMERKING:

- a) Opdrachtgever is een samenwerkingsverband (Gemeenschappelijke Regeling) op het gebied van bedrijfsvoering voor de gemeenten Culemborg, Tiel en West Betuwe (fusie Geldermalsen, Lingewaal en Neerijnen). Het betreft de diensten Facilitaire zaken, Financiën, Informatiemanagement & ICT, Personeel & Organisatie en Algemeen juridische zaken. Opdrachtgever heeft behoefte aan extra arbeidskrachten in verband met de tijdelijke behoefte aan expertise en/of extra capaciteit voor specifieke vraagstukken, projecten en bedrijfsvoering gerelateerde werkzaamheden;
- b) Opdrachtnemer, althans de door opdrachtnemer ter beschikking gestelde persoon (welke persoon in het navolgende waar dat kan ook wordt verstaan onder het begrip ‘Opdrachtnemer’), beschikt over de ervaring en opleiding die nodig is voor de uitvoering van de door Opdrachtgever gewenste werkzaamheden en is als zodanig in staat en bereid deze werkzaamheden voor eigen rekening en risico uit te voeren;
- c) dat in elk geval voor de bepalingen over geheimhouding en over intellectuele eigendom, hierna te noemen: **“IE-rechten”** onder de term Opdrachtnemer vallen de eventuele rechtspersoon en de door die rechtspersoon ter beschikking gestelde persoon die in dat verband zowel namens die rechtspersoon als voor zichzelf deze raamovereenkomst en de Overeenkomst van Opdracht (zzp) tekent;

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

*Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe, lees Inhuurdesk West-Betuwe, verricht haar werkzaamheden voor de gemeenten Culemborg, Tiel en West Betuwe*

- d) Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- e) Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- f) Partijen ervoor kiezen om de bepalingen in de Ambtenarenwet, Pensioenreglement ABP alsmede de bepalingen in de algemeen geldende voorschriften die bij of krachtens artikel 125 Ambtenarenwet in de Cao Gemeenten zijn geregeld buiten toepassing te laten;
- g) Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden, zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb 1986,655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- h) deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 5 januari 2017 onder nummer 910171857, 910171858 en 9101653614 beoordeelde modelovereenkomsten;
- i) de totale overeenkomst (hierna te noemen: "**Overeenkomst**") ter zake van de specifieke opdracht(en) bestaat uit:
  - 1) deze raamovereenkomst (hierna te noemen: "**Raamovereenkomst**") waarin de algemene afspraken over de specifieke opdracht zijn opgenomen, en;
  - 2) de als **bijlage 1** aangehechte Overeenkomst van Opdracht (zpz) (hierna te noemen: "**Overeenkomst van Opdracht (zpz)**") waarin specifieke afspraken over de aard, de duur en condities van de specifieke opdracht zijn opgenomen.Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de Raamovereenkomst en/of de Overeenkomst van Opdracht (zpz) gaat de Overeenkomst van Opdracht (zpz) voor.

## **KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**

### **1. Verhoudingen**

- 1.1 De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 1.2 Partijen zijn gerechtigd de Raamovereenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De opzegging geschied schriftelijk en tegen de laatste dag van de maand aan de andere Partij.
- 1.3 Opdrachtgever is daarnaast bevoegd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder tot betaling van enige compensatie gehouden te zijn, indien:
  - a) Opdrachtnemer surseance van betaling wordt verleend, in staat van faillissement wordt verklaard, wordt ontbonden of indien de bestuurder van Opdrachtnemer wordt opgenomen in de Wet schuldsanering natuurlijke personen, of;

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

b) Opdrachtnemer enige verplichting uit de Overeenkomst ondanks schriftelijke sommatie niet, niet tijdig, of niet volledig nakomt.

- 1.4 De afspraken uit de Raamovereenkomst gelden voor alle Overeenkomsten van Opdracht (zzp) waarin Opdrachtnemer werkzaamheden voor Opdrachtgever zal verrichten, tenzij Partijen in de Overeenkomst van Opdracht (zzp) schriftelijk andere afspraken maken.
- 1.5 Opdrachtnemer is er jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor dat Opdrachtnemer, en een eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervanger, voldoet aan de door Opdrachtgever in de Overeenkomst van Opdracht (zzp) gestelde, en redelijkerwijs te stellen, kwalificaties en eisen, waaronder, maar niet uitsluitend opleidingseisen (indien noodzakelijk) verblijfs- en tewerkstellingsvergunning(en) en een geldige VOG.
- 1.6 Op de Overeenkomst zijn de volgende documenten van toepassing.
- Algemene inkoopvoorwaarden VNG;
  - Het document Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
  - Geheimhouding- en integriteitsverklaring
- Opdrachtnemer verklaart deze documenten te hebben ontvangen en te zullen handelen in overeenstemming met deze bij Opdrachtgever geldende documenten.
- 1.7 Het is Opdrachtgever toegestaan om Opdrachtnemer in het kader van de werkzaamheden zo nodig, voor zover dat redelijkerwijs kan worden verlangd van Opdrachtnemer, op andere locaties dan de in de Overeenkomst van Opdracht (zzp) overeengekomen locatie in te zetten.

## 2. De Overeenkomst van Opdracht (zzp)

- 2.1 Per opdracht zal de als **bijlage 1** aangehechte Overeenkomst van Opdracht (zzp) worden overeengekomen.
- 2.2 Opdrachtnemer, en een eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervanger, is verplicht een Verklaring Omtrent het Gedrag (hierna te noemen: "**VOG**") aan te vragen bij Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (hierna te noemen: "**MVJ**"). De Overeenkomst van Opdracht (zzp) wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat Opdrachtnemer uiterlijk op de in de Overeenkomst van Opdracht (zzp) genoemde startdatum ten behoeve van de in de Overeenkomst van Opdracht (zzp) genoemde werkzaamheden een originele VOG heeft overlegd. Indien er, om welke reden dan ook, door Justis geen verklaring wordt afgegeven, zal de Overeenkomst van Opdracht (zzp) niet tot stand komen. Voor het geval de Overeenkomst van Opdracht (zzp) wel tot stand is gekomen, zal deze met onmiddellijke ingang na ontvangst door Opdrachtgever van het schriftelijke bericht van het MVJ met betrekking tot de weigering afgifte VOG, van rechtswege eindigen zonder dat opzegging

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

vereist is (zodat derhalve sprake is van een ontbindende voorwaarde als geen uitvoering (meer) kan worden gegeven aan de opschortende voorwaarde).  
Kosten zijn van de VOG zijn niet declarabel.

- 2.3 Indien de wenselijkheid van de opdracht mede afhankelijk is van de opdrachtverstrekking van een derde partij, wordt de Overeenkomst van Opdracht (zzp) overeengekomen onder de opschortende voorwaarde dat de opdracht definitief is en de genoemde werkzaamheden in de definitieve opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar zijn, naar het oordeel en de mededeling van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 2.4 In het geval de (potentiële) opdracht door de betreffende relatie van Opdrachtgever later dan de in de Overeenkomst van Opdracht (zzp) genoemde startdatum wordt verstrekt, zal in afwijking van de in de Overeenkomst van Opdracht (zzp) genoemde startdatum, de startdatum van de opdracht aan de hand van de opdracht tussen de betreffende relatie van Opdrachtgever en Opdrachtgever, door Opdrachtgever worden bepaald in overleg met Opdrachtnemer.
- 2.5 In het geval de (potentiële) opdracht door de betreffende relatie van Opdrachtgever niet blijkt te worden verstrekt, dan geldt zulks als ontbindende voorwaarde. Indien de opdracht na verloop van vier weken vanaf de in de Overeenkomst van Opdracht (zzp) genoemde startdatum nog niet is aangevangen, zal de Overeenkomst van Opdracht (zzp) op de laatstgenoemde datum met onmiddellijke ingang eindigen zonder dat opzegging vereist is.
- 2.6 De Overeenkomst van Opdracht (zzp) wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege op de in de Overeenkomst van Opdracht (zzp) opgenomen einddatum of door het eindigen van het project zoals beschreven in de Overeenkomst van Opdracht (zzp), tenzij Partijen uiterlijk voor de in de Overeenkomst van Opdracht (zzp) opgenomen einddatum of voor het eindigen van het project in onderling overleg hebben besloten de Overeenkomst van Opdracht (zzp) te verlengen. Een eventuele verlening van de opdracht wordt (steeds) schriftelijk overeengekomen door alle betrokken Partijen, waarbij voortzetting plaatsvindt onder gelijkblijvende voorwaarden, tenzij anders schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen.
- 2.7 Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht (zzp) tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De opzegging geschied schriftelijk en tegen de laatste dag van de maand aan de andere Partij.
- 2.8 De Overeenkomst van Opdracht (zzp) eindigt eveneens voor het verstrijken van de in de Overeenkomst van Opdracht (zzp) opgenomen einddatum indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever daarmee beiden schriftelijk instemmen.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

*Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe, leest Inhuurdesk West-Betuwe, verricht haar werkzaamheden voor de gemeenten Culemborg, Tiel en West Betuwe*

- 2.9 Opdrachtgever is daarnaast bevoegd de Overeenkomst van Opdracht (zzp) schriftelijk met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder tot betaling van enige compensatie gehouden te zijn, indien:
- a) Opdrachtnemer, of een eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervanger, de opdracht niet naar tevredenheid c.q. conform de verwachtingen van Opdrachtgever uitvoert en Opdrachtgever dat binnen 10 werkdagen na aanvang van de Overeenkomst van Opdracht (zzp) aan Opdrachtnemer mededeelt (ziekte-, verlof- of andere afwezigheidsdagen worden niet meegerekend bij de werkdagen);
  - b) Opdrachtnemer wegens ziekte of wegens een andere oorzaak voor een periode van meer dan 5 werkdagen niet in staat is (geweest) om ten behoeve van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten;
  - c) de Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, eindigt;
  - d) uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht (zzp) in strijd is met de Wet Arbeid Vreemdelingen;
  - e) Opdrachtnemer, of een eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervanger, de geheimhoudingsplicht als bedoeld in het artikel 8 van de Raamovereenkomst heeft geschonden, Opdrachtnemer foutieve informatie over de voor de opdracht vereiste objectieve kwalificaties blijkt te hebben gegeven, Opdrachtnemer, of een eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervanger, (anderszins) niet integer heeft gehandeld of Opdrachtnemer, of een eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervanger, door opzet, schuld of bewuste roekeloosheid schade heeft toegebracht aan Opdrachtgever;
  - f) Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst;
  - g) Opdrachtnemer surseance van betaling wordt verleend, in staat van faillissement wordt verklaard, wordt ontbonden of indien de bestuurder van Opdrachtnemer wordt opgenomen in de Wet schuldsanering natuurlijke personen, en/of;
  - h) Opdrachtnemer enige verplichting uit de Overeenkomst ondanks schriftelijke sommatie niet, niet tijdig, of niet volledig nakomt.
- 2.10 Beëindiging of ontbinding ontslaat Partijen niet van de verplichtingen uit de Raamovereenkomst die naar hun aard doorlopen zoals, maar niet beperkt tot, het bepaalde met betrekking tot: geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectueel eigendom, overname, het toepasselijk recht en de bevoegde rechter en belastingen en sociale premies.
- 2.11 De Overeenkomst van Opdracht (zzp) kan onder dezelfde voorwaarden worden verlengd voor de duur van een door Opdrachtgever te bepalen vervolgoopdracht. Indien er sprake is van een verlenging, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden voortzetten tegen hetzelfde tarief. Opdrachtgever zal schriftelijk aan Opdrachtnemer mededelen gebruik te maken van deze optie.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

*Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe, lees Inhuurdesk West-Betuwe, verricht haar werkzaamheden voor de gemeenten Culemborg, Tiel en West Betuwe*

- 2.12 Wordt de Overeenkomst van Opdracht (zzp) niet uitdrukkelijk schriftelijk verlengd, maar zet Opdrachtnemer wel de werkzaamheden voort, dan wordt de Overeenkomst van Opdracht (zzp) geacht stilzwijgend te zijn verlengd met één kalendermaand.
- 2.13 Na afloop van de Overeenkomst van Opdracht (zzp) blijft Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever gedurende (maximaal) 3 maanden na de einddatum beschikbaar is voor nazorg (overdracht van werkzaamheden, afronding van taken, overdracht van informatie, etc.). Nazorg wordt in overleg met Opdrachtnemer geregeld en is declarabel tegen hetzelfde tarief dat tijdens de Overeenkomst van Opdracht (zzp) van toepassing was.

### **3. Uitvoering van de werkzaamheden**

- 3.1 Opdrachtnemer accepteert met ondertekening van de Overeenkomst van Opdracht de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden. Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 3.2 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Opdrachtnemer verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht, maar Opdrachtgever heeft geen zeggenschap om aanwijzingen, richtlijnen en instructies te geven aan de Opdrachtnemer over de inhoud van de werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft buiten de afstemming over het resultaat van de opdracht nadrukkelijk geen (verantwoordings)verplichting om overige (arbeidsvoorwaardelijke) voorschriften binnen de organisatie van de Opdrachtgever op te volgen zoals werktijden, klachtenregelingen, verlofregelingen, gedragsregels en andere arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.
- 3.3 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 3.4 Opdrachtgever zal zorgdragen voor adequate en veilige werkruimten.
- 3.5 Opdrachtnemer gebruikt zijn eigen bedrijfsmiddelen, zoals programmatuur, apparatuur, materialen en andere hulpmiddelen. Voor zover dat voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer toegang geven tot programmatuur, apparatuur, materialen en andere hulpmiddelen van Opdrachtgever.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

*Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe, lees Inhuurdesk West-Betuwe, verricht haar werkzaamheden voor de gemeenten Culemborg, Tiel en West Betuwe*

- 3.6 Indien Opdrachtgever haar kantoren, werklocaties en terreinen naast de (algemene) feestdagen een aantal dagen per jaar sluit voor het verrichten van werkzaamheden, is het Opdrachtnemer niet toegestaan daar op die dagen werkzaamheden te verrichten.
- 3.7 Indien Opdrachtgever daarom verzoekt, zal Opdrachtnemer eventuele vakantie's plannen gedurende de periode dat Opdrachtgever in verband met gewoonlijk door Opdrachtgever erkende vakantieperioden gesloten zal zijn. Buiten door Opdrachtgever erkende vakantieperioden zal Opdrachtnemer eventuele vakantie's plannen in overleg met Opdrachtgever en rekening houdend met de voortgang van de opdracht.

#### **4. Vervanging**

- 4.1 Indien Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat Opdrachtnemer de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- 4.2 Het staat Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander persoon. Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de vervanging aan Opdrachtgever wie de werkzaamheden namens hem zal uitvoeren.
- 4.3 Opdrachtnemer mag zich bij de uitvoering van de opdracht door een ander persoon laten vervangen zonder toestemming van Opdrachtgever.
- 4.4 Opdrachtgever heeft niet het recht vervanger(s) te weigeren, anders dan op grond van voor de opdracht vereiste objectieve kwalificaties.
- 4.5 Opdrachtgever heeft niet het recht om zelf vervanging te regelen noch een vervanger aan te wijzen uit een door Opdrachtgever aangewezen groep van vervangers voor de overeengekomen opdracht.
- 4.6 Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.

#### **5. Vergoeding**

- 5.1 Het in de Overeenkomst van Opdracht (zzp) vermelde uurtarief is een all-in uurtarief, inclusief reiskosten voor woon-werkverkeer en eventuele andere door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst van Opdracht (zzp) te maken (on)kosten, tenzij anders is overeengekomen. Overige (on)kosten gemaakt door Opdrachtnemer komen slechts voor vergoeding door Opdrachtgever in aanmerking voor zover Opdrachtgever vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het maken van deze kosten en Opdrachtnemer een kostendeclaratie overlegt die is goedgekeurd door Opdrachtgever.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 5.2 Het in de Overeenkomst van Opdracht (zzp) vermelde uurtarief is een vast uurtarief voor de gehele looptijd van de Overeenkomst van Opdracht (zzp) en voor eventuele verlengingen.
- 5.3 In geval van arbeidsongeschiktheid, of afwezigheid om andere redenen van Opdrachtnemer, vindt geen vergoeding plaats. Alleen de uren die daadwerkelijk door Opdrachtnemer zijn gewerkt en door Opdrachtgever zijn goedgekeurd, kunnen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Tijd die Opdrachtnemer heeft besteed aan het bijwonen van vergaderingen of activiteiten die niet (direct) met de uitvoering van de opdracht te maken hebben, reizen in verband met woon-werkverkeer, pauzes, tijd voor eigen administratie en kwaliteitsbewaking, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 5.4 Indien Opdrachtgever daartoe een redelijk voorstel doet, zal Opdrachtnemer meerwerk verrichten. Alleen indien over het verrichten van meerwerk een concrete schriftelijke afspraak bestaat tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal meerwerk gefactureerd kunnen worden aan Opdrachtgever. Als hiertoe een schriftelijke afspraak ontbreekt, wordt meerwerk geacht te zijn inbegrepen in de vergoeding zoals genoemd in de Overeenkomst van Opdracht (zzp).
- 5.5 Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever op eerste verzoek inzicht in de volledige keten en tariefsopbouw van Opdrachtnemer.

## **6. Facturering**

- 6.1 Opdrachtnemer registreert de gewerkte uren middels het urenregistratiesysteem van Opdrachtgever.
- 6.2 Opdrachtgever stelt maandelijks een pro forma factuur beschikbaar op basis van de gewerkte en de door Opdrachtgever goedgekeurde uren tegen het overeengekomen tarief per uur. Opdrachtgever accepteert alleen facturen waarvan de gefactureerde uren, onkosten, tarieven en totaal bedragen overeenkomen met de pro forma factuur welke Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verstrekt.
- 6.3 Op de factuur wordt in ieder geval het volgende vermeld;
- wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
  - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van Opdrachtnemer;
  - FCL nummer;
  - route nummer;
  - de periode waarin de gefactureerde werkzaamheden zijn uitgevoerd;

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:



- het gewerkte aantal uren, het uurtarief en het nummer van de Overeenkomst van Opdracht (zzp);
- de naam van de uitvoerder namens Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en;
- eventuele nadere eisen in overleg met Opdrachtgever.

- 6.4 Tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst van Opdracht (zzp), worden de daadwerkelijk gewerkte uren en ingediende kostendeclaraties uiterlijk binnen 6 maanden nadat de werkzaamheden zijn verricht c.q. de kosten zijn gemaakt, gefactureerd door Opdrachtnemer, op straffe van verval van de verplichting van Opdrachtgever tot betaling daarvan.
- 6.5 Opdrachtgever kan besluiten gebruik te gaan maken van reversed billing. Wanneer Opdrachtgever gebruik maakt van reversed billing, worden de daadwerkelijk gewerkte uren en de ingediende kostendeclaraties, nadat zij door Opdrachtgever zijn geaccordeerd en door Opdrachtnemer zijn geaccepteerd (status verwerkt), maandelijks als betalingsvoorstel aan Opdrachtnemer aangeboden. Opdrachtnemer kan door middel van het toevoegen van een factuurnummer het betalingsvoorstel als E-factuur bij Opdrachtgever indienen. Opdrachtgever zorgt ervoor dat op de E-factuur de periode waarop de factuur betrekking heeft, het uurtarief, het aantal gedeclareerde uren en (indien van toepassing) de additioneel gemaakte en goedgekeurde kosten worden vermeld.
- 6.6 Vergoeding voor gewerkte uren vindt enkel plaats indien en voor zover deze gefactureerd zijn door Opdrachtnemer op basis van een door Opdrachtgever ondertekend urenoverzicht, waarop de gewerkte uren voor akkoord zijn ondertekend door het in de Overeenkomst van Opdracht (zzp) genoemde afdelingshoofd. Indien en zolang de gewerkte uren niet volledig, correct en/of tijdig zijn geregistreerd en/of niet zijn goedgekeurd door Opdrachtgever, zal Opdrachtgever (nog) niet tot betaling hoeven overgaan.
- 6.7 Opdrachtgever betaalt de (E-)factuur van Opdrachtnemer, die voldoet aan de daaraan gestelde vereisten, met een betalingstermijn van 30 dagen. De betalingstermijn van 30 dagen vangt aan ná ontvangst van de correcte (E-)factuur, tenzij Opdrachtgever uit hoofde van de wet of de Overeenkomst of anderszins een opschortings- of verrekeningsrecht heeft.
- 6.8 Indien Opdrachtgever uit dezelfde, dan wel uit anderen hoofde, nog een vordering heeft op Opdrachtnemer, zal deze vordering worden verrekend met de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde facturen.
- 6.9 In geval van een gerezen geschil omtrent het aantal gewerkte uren of omtrent het naar tevredenheid uitvoering van de opdracht, is Opdrachtgever pas gehouden de daarop betrekking hebbende facturen te voldoen als het geschil is opgelost. De betalingsverplichting
- Paraaf Opdrachtgever: \_\_\_\_\_ Paraaf Opdrachtnemer: \_\_\_\_\_

van Opdrachtgever wordt in dat geval opgeschort totdat de uitkomst van het geschil duidelijk is, waarna Opdrachtnemer zal worden betaald overeenkomstig de uitkomst van het geschil.

- 6.10 Betaling van de laatste factuur zal plaatsvinden nadat Opdrachtnemer omtrent de desbetreffende periode aan alle verplichtingen als bedoeld in de Overeenkomst heeft voldaan. Indien na voldoening van deze verplichtingen tot betaling wordt overgegaan zal geen vergoeding van rente en/of kosten door Opdrachtgever plaatsvinden en zijn de condities van kracht zoals deze bij reguliere betaling van toepassing zijn.

## **7. Belastingen en sociale premies**

- 7.1 De in de Overeenkomst van Opdracht vermelde vergoeding is (behoudens btw) een eindbedrag. Fiscale en sociaal verzekeringstechnische verplichtingen aangaande betalingen van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zullen door Opdrachtnemer zelfstandig worden afgewikkeld.
- 7.2 Indien door de Belastingdienst en/of het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen – in weerwil van het bestaan van deze Overeenkomst – het standpunt wordt ingenomen dat sprake is van een arbeidsverhouding waaruit voor Opdrachtgever inhoudings- en afdrachtverplichtingen voor de loonbelasting/premie volksverzekeringen, de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet en de premies werknemersverzekeringen voortvloeien, zullen alle hierdoor voor Opdrachtgever opgekomen lasten, inclusief eventuele advies- en proceskosten alsmede boetes etc., met uitzondering van de premies werknemersverzekeringen, voor rekening komen van Opdrachtnemer.
- 7.3 Indien bij Opdrachtgever gereede twijfel bestaat over de fiscale positie van Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer, dan wel op aanwijzingen van de Belastingdienst, heeft Opdrachtgever het recht om loonbelasting/premie volksverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet in te houden.
- 7.4 Indien naheffingsaanslagen c.q. premienota's aan Opdrachtgever worden opgelegd, verplicht Opdrachtnemer zich hiertoe Opdrachtgever te vrijwaren en onmiddellijk schadeloos te stellen. Ongeacht de mogelijkheid om tegen de opgelegde naheffingsaanslagen en premienota's in bezwaar te gaan, zal de schadeloosstelling door Opdrachtnemer op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 14 dagen daarna worden voldaan, althans zal een toereikende bankgarantie worden gesteld en zal zoveel mogelijk verrekening plaatsvinden met nog aan Opdrachtnemer te betalen vergoedingen.

## **8. Geheimhouding**

- 8.1 Opdrachtnemer verplicht zich om al wat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt over de bedrijfsaangelegenheden in de ruimste zin des woords van Opdrachtgever, alsmede de met Opdrachtgever geassocieerde en gelieerde

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

vennootschappen en relaties en de bij Opdrachtgever werkzame personen, en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

- 8.2 Opdrachtnemer zal een eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervanger schriftelijk verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven door een ingezette vervanger op dezelfde wijze geheimhouding op te leggen.
- 8.3 Opdrachtgever heeft het recht om in geval van overtreding van het voorgaande lid door Opdrachtnemer en/of door overtreding van een door Opdrachtnemer ingezette vervanger van de geheimhoudingsplicht die een ingezette vervanger door Opdrachtnemer dient te worden opgelegd op grond van artikel 8 van de Raamovereenkomst de Raamovereenkomst en/of de Overeenkomst van Opdracht (zzp) per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschied door middel van een aangetekend schrijven.

## 9. Intellectuele eigendom

- 9.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendom, hierna te noemen: “**IE-rechten**” met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht. Opdrachtnemer zal ook met een eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervanger overeenkomen dat aan een ingezette vervanger geen (aanspraken op) IE-rechten toekomen en zal een ingezette vervanger tevens verplichten om aan een eventuele overdracht van IE-rechten aan Opdrachtgever mee te werken.
- 9.2 Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of Opdrachtnemer daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van Opdrachtgever en/of een eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervanger.
- 9.3 Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de opdracht documenten en/of andersoortige informatie inbrengt waarvan de IE-rechten bij Opdrachtnemer berusten, behoudt Opdrachtnemer die IE-rechten en staat het Opdrachtgever vrij om die documenten en/of andersoortige informatie ongestoord en zonder daartoe enige vergoeding verschuldigd te zijn te gebruiken, zowel voor de uitvoering van de opdracht als na afronding daarvan.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 9.4 Opdrachtnemer doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken. Opdrachtnemer zal ook met eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervangers overeenkomen dat ingezette vervangers voor zover mogelijk afstand doen van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 9.5 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt Opdrachtnemer geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst. Opdrachtnemer zal tevens met door Opdrachtnemer eventuele ingezette vervangers overeenkomen dat ingezette vervangers geen gebruiksrecht behouden of verkrijgen.
- 9.6 Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. Opdrachtnemer erkent dit voorbehoud. Opdrachtnemer zal dit voorbehoud ook met door Opdrachtnemer eventuele ingezette vervangers overeenkomen.
- 9.7 Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door Opdrachtgever in de weg zouden staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 9.8 In het geval van aanspraken van derden zal Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met Opdrachtgever te bewerkstelligen dat Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 9.9 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijstellingsverlichting geldt, zal Opdrachtnemer alle schade van Opdrachtgever vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

## 10. **Boete**

- 10.1 Bij overtreding van de bepalingen uit artikel 8 en 9 verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van € 7.500,- per overtreding, vermeerderd met € 500,- voor iedere dag, of gedeelte van een dag, dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtgever om in plaats van de boete de werkelijk geleden schade op Opdrachtnemer te verhalen. Deze boete is tevens door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verschuldigd bij overtreding door een eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervanger van de geheimhoudingsplicht die een ingezette vervanger dient te zijn opgelegd door Opdrachtnemer op grond van artikel 8 van de Raamovereenkomst, ongeacht

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

of Opdrachtnemer aan een ingezette vervanger een boete heeft opgelegd in geval van overtreding van de geheimhoudingsplicht door een ingezette vervanger.

## 11. Afgifte eigendommen

- 11.1 Opdrachtnemer is gehouden om alle apparatuur, programmatuur, materialen en andere hulpmiddelen, alsmede gegevensdragers, informatie, en/of kopieën daarvan en documenten en/of afschriften daarvan van Opdrachtgever, hoegenaamd ook, die hij – als uitvloeisel van de Overeenkomst van Opdracht (zzp) of anderszins – onder zich heeft, binnen 5 werkdagen na beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht (zzp) op eigen initiatief aan Opdrachtgever te retourneren en na overleg met Opdrachtgever van de eigen computersystemen te verwijderen en deze niet (in welke vorm dan ook) te behouden. Opdrachtnemer zal eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervangers eveneens verplichten deze plicht na te leven.

## 12. Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring

- 12.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik van de diensten van Opdrachtnemer.
- 12.2 Tenzij anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij of derden geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is:
- voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-: € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
  - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-: € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
  - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
  - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
  - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.
- Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 12.3 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- a) in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
  - b) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervangers;
  - c) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten door Opdrachtnemer of eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervangers als bedoeld in artikel 9 van de Raamovereenkomst;
  - d) in geval van schending van de geheimhoudingsplicht door Opdrachtnemer of eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervangers als bedoeld in artikel 8 van de Raamovereenkomst, en;
  - e) in geval Opdrachtnemer of een eventuele door Opdrachtnemer ingezette vervanger niet over de voor de opdracht vereiste objectieve kwalificaties blijkt te beschikken.
- 12.4 Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever wijzigen, tenzij Opdrachtgever hiervoor haar expliciete schriftelijke toestemming verleent. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal Opdrachtnemer afsluiten.
- 12.5 De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht te zijn begrepen in de overeengekomen prijzen en tarieven. Opdrachtnemer is gehouden om, op het eerste verzoek van Opdrachtgever, bewijs van die verzekeringen (door middel van een kopie van de polisbescheiden) te verstrekken.
- 12.6 Opdrachtnemer kan aan de verplichting, zoals bedoeld in artikel 12.4 vermeld, voldoen door zich aan te sluiten bij de beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering die Opdrachtgever als verzekerde heeft afgesloten tot dekking van onder meer haar mogelijke aansprakelijkheid ten opzichte van haar opdrachtgevers, ter zake van de Overeenkomst. De vergoeding wordt alsdan door Opdrachtgever met Opdrachtnemer aanvullend overeengekomen, gefactureerd en verrekend met de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen.
- 12.7 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer bij de uitoefening van zijn werkzaamheden voor Opdrachtgever lijdt, schade als gevolg van een ongeval daaronder begrepen. Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer gevrijwaard van alle aanspraken dienaangaande behalve als de schade die Externe heeft geleden het gevolg is van een schending van de zorgplicht van Inlener.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

*Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe, lees Inhuurdesk West-Betuwe, verricht haar werkzaamheden voor de gemeenten Culemborg, Tiel en West Betuwe*

12.8 Indien Opdrachtgever schade lijdt als bedoeld in dit artikel heeft Opdrachtgever het recht eventueel nog openstaande betalingen van facturen op te schorten en om tot verrekening van dergelijke schade en/of daarmee verband houdende kosten over te gaan.

### 13. Waadi-verplichting Opdrachtnemer

13.1 Indien Opdrachtnemer onder de reikwijdte van de Wet Allocatie arbeidskrachten door intermediairs (hierna ook te noemen: "**Waadi**") valt, is Opdrachtnemer gehouden ervoor zorg te dragen dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen uit hoofde van de Waadi. Dat houdt onder meer in dat Opdrachtnemer ervoor zorgt dat hij gedurende de opdracht en eventuele verlenging daarvan, geregistreerd is en blijft bij de Kamer van Koophandel als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt.

13.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle schade voortvloeiend uit of verband houdend met een ontbrekende of onjuiste dan wel niet volledige registratie in deze zin bij de Kamer van Koophandel, waaronder maar niet alleen door het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid opgelegde boetes op grond van overtreding van de Waadi. Opdrachtnemer zal eventuele aan Opdrachtgever opgelegde boetes als gevolg van een ontbrekende of onjuiste, dan wel onvolledige, registratie door Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever geheel vergoeden aan Opdrachtgever, ook wanneer Opdrachtnemer zelf eveneens in dit kader een boete heeft opgelegd gekregen.

13.3 In geval van boetes is Opdrachtgever gerechtigd te verrekenen met hetgeen zij nog is verschuldigd aan Opdrachtnemer. Daarnaast is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vergoeding aan Opdrachtnemer, op het moment dat zij constateert dat Opdrachtnemer ten onrechte niet, of niet langer, is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel als partij die arbeidskrachten er beschikking stelt. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor eventuele schade aan de zijde van Opdrachtgever als gevolg van beëindiging op deze grond, en zal Opdrachtgever op eerste verzoek vergoeding van de geleden en te lijden schade betalen.

### 14. Overige bepalingen

14.1 Wijzigingen van en/of aanvullingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk worden overeengekomen door alle betrokken Partijen bij de Overeenkomst. Tenzij anders is overeengekomen, blijven bij een wijziging van en/of aanvulling op de Overeenkomst alle andere bepalingen uit de Overeenkomst gelden.

14.2 Indien (een) bepaling(en) uit de Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval de betreffende bepaling(en) vervangen door een geldige bepaling die naar inhoud en strekking de vervangende bepaling

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

zoveel mogelijk benadert. Hetzelfde geldt met betrekking tot eventuele lacunes in de Overeenkomst.

- 14.3 Geen van Partijen is bevoegd tot overdracht of verzwaring van zijn rechten, verplichtingen en/of vorderingen uit hoofde van de Overeenkomst aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de andere Partij.
- 14.4 De Overeenkomst komt in de plaats van alle (eventueel) tussen Partijen bestaande afspraken. Partijen komen overeen dat alle (eventuele) eerdere, mondelinge en schriftelijke overeenkomsten tussen Partijen over dezelfde onderwerpen door ondertekening van de Overeenkomst komen te vervallen.
- 14.5 Op de Overeenkomst zijn (eventuele) door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden niet van toepassing.

**15. Toepasselijk recht en geschillen**

- 15.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in eerste instantie in onderling overleg proberen op te lossen. Als Partijen het geschil niet in onderling overleg kunnen oplossen, zal het geschil uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Culemborg, <datum>,

Opdrachtgever, namens deze

<handtekening>

<voorletters en achternaam>

<functie>

Opdrachtnemer,

<handtekening>

<voorletters en achternaam>

<functie>

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:



## BIJLAGE 1 – OVEREENKOMST VAN OPDRACHT (ZZP)

Overeenkomst tussen Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe en <opdrachtnemer>

### **PARTIJEN:**

1. Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe, gevestigd te Culemborg, 4101 BK aan de Ridderstraat 250, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <voorletters, achternaam en functie> bij de Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe, daartoe op grond van GR Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe gevolmachtigd door de voorzitter van het bestuur (bevoegdhedenregister Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe onder nummer 11.3), handelend ter uitvoering van zijn namens het bestuur in mandaat genomen besluit (bevoegdhedenregister Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe onder nummer 11.3), hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”;

2. <opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> en kantoorhoudende aan het adres <adres en huisnummer> te (<postcode>) <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <kvk nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <voorletters en achternaam>, (hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”);

Hierna gezamenlijk te noemen: “**Partijen**” en ieder afzonderlijk ook: “**Partij**”,

### **KOMEN, IN AANSLUITING OP DE TUSSEN PARTIJEN OVEREENGEKOMEN RAAMOVEREENKOMST**

#### **AANVULLEND, OVEREEN ALS VOLGT:**

Kenmerk Overeenkomst van Opdracht (zzp): <opdrachtnummer>

#### **Externe**

Naam: <naam>

#### **Werkzaamheden**

Afdeling/project: <afdeling/project>

Kostendrager: <naam>

Afdelingshoofd: <naam>

Functie: <naam>

Functietitel: <naam>

Begindatum: <datum>

Einddatum: <datum>

Uren per week: <getal>

Omvang opdracht: <omvang>

#### **Vergoeding**

Vergoeding: € <bedrag> per <uur, excl> btw

CAO <naam>

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

*Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe, lees Inhuurdesk West-Betuwe, verricht haar werkzaamheden voor de gemeenten Culemborg, Tiel en West Betuwe*

Uitlener stuurt zijn factuur per kalendermaand digitaal naar <email adres>.

**Bijzonderheden**

Bijzonderheden: <bijzonderheden>

Aldus opgemaakt en ondertekend te Culemborg, <datum>.

Inlener, namens deze

Uitlener, namens deze

<voorletters en achternaam>

<voorletters en achternaam>

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

*Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe, lees Inhuurdesk West-Betuwe, verricht haar werkzaamheden voor de gemeenten Culemborg, Tiel en West Betuwe*